

Jaarverslag MR 22-23

Samenstelling en begin nieuw schooljaar

In dit schooljaar 22-23 telde de MR bij de eerste bijeenkomst op 8 september 2022, 14 leden. De MR begon met vier nieuwe MR-leden: Rena Mishima, Bregje Vermeylen en Isilde Cachia delen een zetel voor klas 4. Juliëtte Groenland (de *runner up* van de verkiezingsuitslag) heeft de zetel overgenomen van Chris van Dijk die schriftelijk aan het einde van schooljaar 21-22 heeft opgezegd na het eerste jaar uit zijn eerste termijn.

Tussentijds vertrek PMR-lid

Sonja Lukkenaer (PMR/ OOP) heeft op 2 december 2022 haar lidmaatschap beëindigd. Vanaf 2 december 2022 telde de MR 13 leden want het is helaas niet gelukt om tijdens het lopende jaar een vervanger te vinden. De MR heeft bij de schoolleiding benadrukt dat zij het belangrijk vindt dat het OOP bezoldigd vertegenwoordigd is in de MR. De school doet er goed aan om deze taak goed te faciliteren bij het OOP zodat het OOP ook een stem heeft binnen de MR.

Naam	Geleding	Functie	Termijn
Bigiman, Kurano	PMR	Voorzitter	Jaar 2 (1 ^e termijn)
Cachia, Isilde	LMR klas 4		Jaar 1 (1 ^e termijn)
Devereaux, Kirsten	PMR	Secretaris	Jaar 3 (1 ^e termijn)
Groenland, Juliëtte	PMR		Jaar 2 (1 ^e termijn)
Hagen, Fieke	OMR		Jaar 1 (2 ^e termijn)
Lukkenaer, Sonja	PMR (OOP)		Jaar 3 (1 ^e termijn)
Mishima, Rena	LMR klas 4		Jaar 1 (1 ^e termijn)
Mooren, Gabriëlle	OMR		Jaar 3 (1 ^e termijn)
Omari, Jahan	LMR klas 5/ GMR		Jaar 2 (1 ^e termijn)
Printzipa, Maria	PMR/ GMR		Jaar 1 (2 ^e termijn)
Rigelsford, Helen	OMR		Jaar 1 (2 ^e termijn)
Stam, Muriël	LMR klas 6		Jaar 3 (1 ^e termijn)
Swagerman, Jantine	PMR	Plaatsvervangend voorzitter	Jaar 1 (2 ^e termijn)
Vermeylen, Bregje	LMR klas 4		Jaar 1 (1 ^e termijn)

Terugblik 2022-2023

De MR kijkt terug op een bewogen schooljaar met veel (extra) vergaderingen en waarin veel belangrijke thema's zijn voorgelegd aan de MR. Daarnaast had de MR een adviserende rol middels drie leden in de BAC, bij het voordragen van kandidaten voor de functies van conrector en twee afdelingsleiders. Op eigen initiatief heeft de MR ook op sommige onderwerpen ongevraagd advies gegeven aan de schoolleiding en ook GMR-gerelateerde zaken besproken zoals het promotiebeleid LC-LD.

De verscheidenheid en het grote aantal onderwerpen leidden tot een drukke agenda. Niet alleen de toegenomen werkdruk maar ook tijddruk (het niet tijdig aanleveren van belangrijke voorgenomen besluiten) leidden tot extra vergaderingen en bijeenkomsten. Ten slotte zorgde het vertrek van de afdelingsleider klas 3-4 en kort daarop het vertrek van de

rector en de afdelingsleider klas 5-6 voor de nodige onrust binnen de MR maar ook bij het personeel. Het is de wens van de MR om met de schoolleiding afspraken te maken over een redelijke termijn voor het aanleveren van de stukken en ook om meer samen op te trekken.

Overzicht bijeenkomsten

Genre	Datum	Aanleiding
Beraad	08-09-2022	Vergaderdata vastleggen, stemming posities binnen MR, inventarisatie prioriteiten
Vergadering	20-09-2022	Zie agenda
Vergadering online (spoed)	15-11-2022	Overleg vertrek conrector + procedure BAC
Vergadering	06-12-2022	Zie agenda
Bijeenkomst	13-12-2022	Informeel gesprek na conflict binnen MR. Doel: lucht klaren d.m.v. zogenoemde <i>geweldloze communicatie</i>
Vergadering	17-01-2023	Zie agenda
Vergadering	14-02-2023	Zie agenda
Bijeenkomst online	23-02-2023	Stemming NLT + verslag procedure BAC functie conrector
Vergadering	11-04-2023	Zie agenda
Vergadering	10-05-2023	Zie agenda
Bijeenkomst online	23-05-2023	Overleg vertrek rector
Bijeenkomst MR + bestuur OSZG	31-05-2023	Overleg vertrek rector: procedure en tijdpad
Vergadering	19-06-2023	Zie agenda
Vergadering	10-07-2023	Zie agenda

Belangrijke onderwerpen in 22-23

Aanpassing examenreglement en memo overgangsnormen (september 2022)

De MR heeft op 26 september 2022 ingestemd met de voorgestelde aanpassing op het examenreglement (in de bovenbouw kan een leerling bevorderd worden op basis van een positief schoolexamendossier) en de memo overgangsnormen. Uitgangspunt is dat we te allen tijde beslissen in het voordeel van de leerlingen. Het document moet voor 1 oktober 2022 aangeleverd worden bij de Inspectie.

Schoolgids (september 2022)

De LMR en de OMR hebben op 28 september 2022 ingestemd met de nieuwe versie van de schoolgids. Belangrijke tekstwijzigingen: de inleidende tekst is summierder geschreven, vermelding afdelingsleiders en de klachten en bezwarenregelingen bij afdelingsleiders zijn veranderd. De MR heeft ook enkele opmerkingen aangedragen die in het document zijn verwerkt.

Corona draaiboek (oktober 2022)

De MR heeft in oktober 2022 ingestemd met het Corona draaiboek. Uitgangspunt hierbij was dat de scholen open moeten blijven.

Schoolondersteuningsplan (januari 2023)

In het schoolondersteuningsplan (SOP) staat het zorgaanbod van een school. Het SOP geldt voor vier jaar maar wordt jaarlijks herzien en aangeboden aan de MR ter instemming. De aanleiding om het SOP te herzien is de aankondiging van de inspectie om een onderzoek te doen over passend onderwijs in april 2023. De uitdaging is om niet het wens-denken op te schrijven maar wat je daadwerkelijk doet om die ambities waar te maken. Na enkele suggesties van de MR heeft de schoolleiding het plan aangepast. De MR heeft op 17 januari 2023 ingestemd met het SOP.

Advies profielschets vacature conrector (februari 2023)

Op 7 februari 2023 heeft de MR een positief advies gegeven op de profielschets zoals voorgesteld door de schoolleiding. De gehele MR had adviesrecht. De opmerkingen van de MR zijn in deze profielschets verwerkt.

Invoering van een nieuw schoolvak: NLT (maart 2023)

De schoolleiding wilde onderzoeken of het vak Natuur Leven en Techniek iets toe zou kunnen voegen aan het curriculum. Men wilde de keuzevrijheid van de bèta vakken vergroten. Omdat het een nieuw vak betreft en aldus een wijziging van de lessentabel, heeft de gehele MR instemmingsrecht. Tijdens de vergadering van 14 februari 2023, waren er teveel twijfels om te stemmen: de stemming werd uitgesteld. De MR werd geacht binnen zeer korte tijd te stemmen over deze organisatorisch ingrijpende maatregel. Maar er ontbrak er belangrijke informatie zoals de gevolgen van deze verandering van de lessentabel voor de formatie, het taakbeleid en de werkdruk. En de PMR heeft immers een dringende breng- en haalplicht naar alle betrokkenen. Ondanks het ontbreken van de volledige gegevens heeft de MR uiteindelijk besloten om op 17 maart 2023 in te stemmen met de invoering van het vak NLT in het schooljaar 2023-2024.

Advies BAC-procedure werving conrector (maart 2023)

Twee MR-leden namen zitting in de BAC voor de werving van conrector: een lid van de OMR en een lid van de PMR (voorzitter). Beide leden vonden het prettig om de routekaart van het werving- en selectieproces te delen met de gehele MR zodat elk lid op de hoogte was. Op 23-03-2023 heeft de voorzitter per email een procesverslag gestuurd van de BAC-procedure met het verzoek om een schriftelijke adviesstem uit te brengen. De MR heeft een positief advies gegeven en de nieuwe conrector (Germain Creyghton) is aldus benoemd.

Leerlingenstatuut (mei 2023)

De LMR heeft ingestemd met het gewijzigde leerlingenstatuut.

Ouderbijdrage 23-24 (mei 2023)

De OMR heeft ingestemd met de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar.

Aanpassing examenreglement 23-24 (mei 2023)

De schoolleiding wil vanaf volgend schooljaar de herkansingen van klas 5 uit de laatste toetsweek in de eerste periode van jaar 6 maken. Het belangrijkste argument is deze periode erg stressvol is voor leerlingen: zij hebben een korte voorbereidingsperiode om te herkansen. Het is extra nadelig voor leerlingen die een vervolgstudie met (decentrale) selectie kiezen. Maar ook voor docenten is de nakijkperiode erg krap en zorgt voor een hoge werkdruk. De MR vindt het echter moeilijk om een stem uit te brengen, vooral omdat belangrijke informatie ontbreekt zoals gedetailleerde consequenties voor leerlingen in klas 5 die dreigen te blijven zitten. De MR stemt niet in met het voorstel.

Overleg over strategie werving nieuwe rector-bestuurder (mei 2023)

Op 31 mei 2023 vond er een overleg plaats tussen de MR en leden van de OSZG: Marcel Kemper (rector-bestuurder *Felisenum Gymnasium* en voorzitter bestuur OSZG), Jan Henk van de Werff (rector-bestuurder *Stedelijk Gymnasium Haarlem*) en Martine van der Graaf (bestuurssecretaris). Aanleiding was om met spoed te praten over het zojuist aangekondigde vertrek van de rector (Christine Hylkema). Het bestuur stelt voor om aan Susan Zandbergen (oorspronkelijk aangesteld als coach van drie nieuwe afdelingsleiders en nu ook interim-conrector) te vragen om aan te blijven als interim-rector. Zo wordt de continuïteit gewaarborgd en kan Susan Zandbergen zorgen voor een zachte landing voor de nieuwe rector.

In de bijeenkomst wordt ook besproken welke rol en verantwoordelijkheid het bestuur heeft in dit wervingsproces. Er wordt een stappenplan voorgesteld door het bestuur.

1. Het bestuur legt haar oor te luister bij diverse geledingen zoals de MR, de zorg, het personeel, vertrekkende afdelingsleiders en rector maar ook een brede vertegenwoordiging van leerlingen.
2. Uit deze gesprekken over belangrijke thema's (zoals financiën, onderwijsresultaten, organisatiecultuur, personeelstevredenheid) destilleert het bestuur een hoofdlijn.
3. Nadat het bestuur het net op heeft gehaald, fungeert de MR als klankbord. De taak van de MR is ondersteuning bieden bij dit proces.
4. Het bestuur zet een profiel uit voor de rector.

De MR en het bestuur zijn het erover eens dat ingrijpende organisatorische wijzigingen uitgesteld moeten worden tot er een nieuwe rector is aangenomen.

Advies BAC-procedure werving nieuwe afdelingsleiders (juni 2023)

Twee afdelingsleiders kondigden kort na elkaar in 2023 hun vertrek aan. Voor deze functies is er een interne oproep per mail gedaan door de conrector. Dat heeft geen interne kandidaten opgeleverd. In de BAC namen plaats: de interim-conrector en de afdelingsleider klas 1-2 (namens de schoolleiding), een leerling klas 5, een docent en een MR-lid (namens de PMR). Op 7 juni 2023 is er per mail door het PMR-lid aan de MR een procesverslag gemaild waarin het tijdpad is geschetst. Er waren twee rondes (kennismaking en vervolgens casuïstiek) waarin met een brede blik is gekeken naar twee kandidaten.

De MR heeft een positief advies gegeven waarna twee nieuwe afdelingsleiders zijn benoemd: Joost Visbeen (klas 3-4) en Snejana Stambolova (klas 5-6).

Inzet gelden collectieve middelen werkdrukverlaging (juni 2023)

Elke school krijgt vanuit de overheid geld om de werkdruk onder het personeel op school te verlagen. Een deel is individueel en een deel is collectief. Op verzoek van de rector zijn er

een aantal bijeenkomsten gepland met de PMR om te bespreken hoe de PMR deze gelden wil besteden. De eerste bijeenkomsten waren vooral verkennend: om hoeveel geld gaat het, gaan we alles dit jaar uitgeven of een deel geormerkt meenemen en wat is er mogelijk? De roep om kleinere klassen was groot maar dit is een relatief dure ingreep en levert weinig op. De PMR besloot om een enquête uit te zetten onder het personeel. De resultaten waren als volgt:

- ca. 30% van het werknemersbestand heeft de enquête ingevuld.
- wat betreft de uitgave van dit jaar is een overweldigende meerderheid voor.
- wat betreft de scenario's voor volgend jaar vormen de nummers 1 (verhoging opslagfactor + nieuwe inzet OOP) en 3 (verhoging uren mentoraat) de top.

Scenario 1 kreeg de meeste stemmen. Daarom heeft de PMR de rector schriftelijk verzocht om de gelden te besteden aan het verhogen van de opslagfactor en meer uren voor het OOP voor verzuimcoördinatie, administratieve ondersteuning van excursies en pauze surveillance. Een deel van de gelden van 2022-2023 kunnen we geormerkt meenemen naar 2023-2024.

Brief aan de rector over PTA klas 5 (juni 2023)

Op 13 juni 2023 is door de MR een brief gestuurd aan de schoolleiding. Het doel van de brief was om aandachtspunten van het PTA in klas 5 te bespreken en om een suggestie te doen om de nadelen en extra stress voor leerlingen te compenseren. De volgende punten zijn besproken: aanpassing normering na deadline keuze herkansing; herkansing kiezen zonder inzagemoment; miscommunicatie onder docenten richting leerlingen over toegestane hulpmiddelen bij toetsen maar ook miscommunicatie over herkansingen en een verouderde planning op de Vossius website. Het verzoek aan de schoolleiding was om een extra herkansing te bieden in de derde periode.

Op 21 juni 2023 reageerde de schoolleiding schriftelijk op alle genoemde punten. De schoolleiding laat weten de situatie te betreuren maar vindt de gekozen oplossing van een herkansing niet in verhouding staan en meent dat de geschetste problemen al door middel van andere compenserende maatregelen zijn opgelost.

Dagrooster (juni 2023)

De schoolleiding vraagt de MR om advies voor het wijzigen van het dagrooster. Aanleiding zijn de oplopende spanningen tussen leerlingen en docenten die surveilleren, storende te laat meldingen na de grote pauze, lange lesdagen zonder pauze die leerlingen weinig ruimte bieden om na school nog rustig huiswerk te maken. Omdat dit verband houdt met de verhouding arbeid- en rusttijden, vraagt de schoolleiding instemming van de MR. De PMR heeft een enquête uitgezet onder het personeel: 61 collega's hebben gestemd. Er was een keuze uit drie opties:

- optie 1

Drie pauzes: 15 minuten na het 3^e uur; 30 minuten na het 5^e uur; 10 minuten na het 7^e uur.

- optie 2

Drie pauzes: 15 minuten na het 2^e uur; 30 minuten na het 4^e uur; 15 minuten na het 6^e uur.

- het huidige rooster

Een nipte meerderheid van de 61 deelnemers koos voor optie 1.

De meerderheid van de MR heeft tegen de voorgestelde aanpassing gestemd. Daarmee wordt het huidige dagrooster gehandhaafd.

Stemming jaaragenda 23-24 (juli 2023)

De MR stemt niet in met de jaaragenda. Waarom niet? In de voorgelegde jaaragenda staan te grote beleidswijzigingen. De MR is niet gekend in deze inhoudelijk grote wijzigingen noch tijdig geïnformeerd. De MR praat graag na de schoolvakantie met de schoolleiding over deze onderwerpen:

- Wijziging Culturele week naar activiteitenweek
- Roostervrije dagen docenten
- Uitstapjes, schoolreizen onderbouw
- Toetsweek 1 (deze valt nu in de week van Sinterklaas)

De bijlage met roostervrije dagen vereist instemming van de PMR. Daarvoor heeft de PMR een duidelijk overzicht nodig van vakantiedagen (55), feestdagen (4), roostervrije dagen voor leerlingen en docenten vrij (5) en roostervrije dagen waarbij leerlingen vrij zijn en het personeel nascholing heeft (7).

Stemming toetsbeleid (juli 2023)

De MR stemt niet in met het stuk toetsbeleid dat door een werkgroep is geëvalueerd omdat er een stuk is voorgelegd waarin een pakket maatregelen wordt beschreven waarbij de context ontbreekt. Om het stuk goed te kunnen beoordelen en in te stemmen, heeft de MR meer informatie aangevraagd bij de schoolleiding (in een nieuw aan te leveren document).

Formatie en taakbeleid 2023-2024 (juli 2023)

De MR stemt in met formatie en taakbeleid inclusief addendum (extra klas in jaarlaag 2).

Ongevraagde adviezen

1. De MR wil graag een reflectie op de nieuwe klassenverdeling in jaarlaag 2.
2. De MR wil graag weten: wat zijn de plannen om de sociale cohesie te versterken in klas 2?

Verslagen

De notulen zullen voortaan vergezeld gaan van een actielijst, waarop staat wat er is afgesproken, wie wat doet, wanneer het gebeurd moet zijn en of het al gebeurd is. De secretaris houdt deze lijst bij. De voorzitter spreekt mensen aan op de voortgang. Verslagen zijn een beknopte, geanonimiseerde samenvatting van de notulen. Het personeel kan deze verslagen altijd raadplegen in Teams en ouders en andere belangstellenden kunnen de verslagen opvragen bij de secretaris.

Vooruitblik 23-24

Zoals al in de inleiding benadrukt, wil de MR meer samen optrekken met de schoolleiding. De MR wil graag tijdig betrokken worden en uitgenodigd worden om mee te denken over belangrijke organisatorische wijzigingen. Het is daarom verstandig om de MR regelmatig bij te praten over de vorderingen van werkgroepen en besluitvorming binnen de OSZG.