

Examenreglement

Vossius Gymnasium

Klas 4,5,6

september 2022

1. Algemeen

- 1.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2 Aan het eindexamen kunnen uitsluitend leerlingen van het Vossius Gymnasium deelnemen.
- 1.3 Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en uit een centraal examen.
- 1.4 Overzicht van de vakken met hun examens.

Vakken die worden afgesloten met een schoolexamen en centraal examen: Nederlands, Grieks, Latijn, Engels, Duits, Frans, aardrijkskunde, economie, filosofie, geschiedenis, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, biologie, natuurkunde, scheikunde, kunst en muziek.

Vakken met alleen een schoolexamencijfer: wiskunde D, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Vakken met alleen een schoolexamen zonder cijfer: lichamelijke opvoeding, die als 'voldoende' of 'goed' moet worden beoordeeld.

De handelingsdelen van de verschillende vakken dienen naar behoren afgesloten te zijn. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het afgeronde cijfer van maatschappijleer en het afgeronde cijfer van het profielwerkstuk.

- 1.5 Een examenpakket is als volgt opgebouwd:
 - a. **Vakken in het algemeen verplichte deel:** Nederlands, Engels, Latijn of Grieks, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk.

- b. **Vakken in het profieldeel:**

Cultuur & Maatschappij:

wiskunde C (wiskunde C mag vervangen worden door wiskunde A of B), geschiedenis. Keuze uit één van de volgende zes: Frans, Duits, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie, 2e klassieke taal. Keuze uit economie (alleen met wiskunde A) en aardrijkskunde.

Vak in het vrije deel: Keuze uit één van de niet gekozen vakken uit bovenstaande keuzemogelijkheden.

Economie & Maatschappij:

aardrijkskunde, economie, geschiedenis, wiskunde A (wiskunde A mag vervangen worden door wiskunde B).

Vak in het vrije deel: Keuze uit één vak: Frans, Duits, 2e klassieke taal, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie.

Natuur & Gezondheid:

wiskunde A of wiskunde B, biologie, natuurkunde, scheikunde.

Vak in het vrije deel: Keuze uit één van de volgende vakken: Frans, Duits, 2e klassieke taal, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie, geschiedenis, economie, aardrijkskunde (onder voorbehoud van het rooster).

Natuur & Techniek: wiskunde B, wiskunde D, natuurkunde, scheikunde.

Vak in het vrije deel: Keuze uit één van de volgende vakken: Frans, Duits, 2e klassieke taal, geschiedenis, filosofie, aardrijkskunde (onder voorbehoud van het rooster), economie, biologie, muziek, kunst beeldende vorming.

Voor alle profielen geldt dat één extra keuzevak roostertechnisch gegarandeerd wordt.

Als een leerling van vak of profiel wil veranderen treedt hij/zij in overleg met de decaan.

Tot aan de kerstvakantie in klas 4 kan de leerling zonder verdere voorwaarden een verandering plaats laten vinden. Na dat tijdstip kan de decaan nadere voorwaarden opleggen dan wel een verandering afwijzen.

Indien er sprake is van gemiste onderdelen van het PTA treedt de decaan eerst in overleg met de secretaris van het eindexamen; een afwijzing is in klas 5 of 6 onvermijdelijk indien het vak in kwestie het vak is waarop het PWS betrekking heeft.

1.6 De examencommissie bestaat uit:

J. Boomsma (afdelingsleider jaar 5 en 6)

H. Groenenstein (examensecretaris)

J. Hackeng (algemeen lid)

2. Schoolexamen

- 2.1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van een schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Om deel te kunnen nemen aan het CE, moet dit examendossier compleet zijn.
- 2.2 Het schoolexamen vangt aan in het vierde leerjaar en de afsluiting vindt plaats aan het eind van het zesde leerjaar. Het vak maatschappijleer vormt hierop een uitzondering en wordt afgesloten aan het eind van het vierde leerjaar. Het schoolexamen, met inbegrip van eventuele herkansingen, dient tenminste tien kalenderdagen voor het begin van het 1^e tijdvak van het centraal examen afgesloten te zijn.
- 2.3 Het schoolexamen vindt plaats door middel van één of meer van de volgende toetsen: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, luistertoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen, profielwerkstuk.
- 2.4 Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder inbegrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk (studielast van 80 uur) heeft betrekking op één vak uit het vakkenpakket met een omvang van 400 uur of meer en wordt samen met een andere leerling gemaakt. Men kan toestemming vragen aan de examencommissie om er een tweede vak bij te betrekken of het werkstuk alleen te maken. De leerling ontvangt in klas 5 informatie over het profielwerkstuk via Its Learning.
- 2.5 In klas 5 zijn er drie SE-weken en in klas 6 zijn er twee SE-weken. Binnen die weken worden de meeste onderdelen die meetellen voor het examendossier afgenomen. In klas 4 worden de schoolexamenonderdelen in de toetsweken en gedurende het schooljaar afgenomen
- 2.6 Het vak Lichamelijke Opvoeding wordt beoordeeld met een van de volgende kwalificaties: onvoldoende, voldoende, goed. Bij de beoordeling 'onvoldoende' mag de kandidaat niet opgaan voor het centraal examen.
- 2.7 Voor kandidaten met een beperking kan de rector bij een toets aanvullende maatregelen treffen gericht op het bevorderen van de toegankelijkheid van de examens (zie het Eindexamenbesluit artikel 55). De kandidaat dient in het bezit te zijn van een verklaring van een onafhankelijke gecertificeerde deskundige. Deze regeling geldt zowel voor het schoolexamen als centraal examen. Deze verklaring dient ingeleverd te worden bij de zorgcoördinator.
- 2.8 Voor ieder vak wordt in het Programma van Toetsing en Afsluiting per leerjaar vermeld welke toetsen er op welk moment worden afgenomen en welke stof er voor elk van deze toetsen moet worden bestudeerd, de weging, welke toetsvorm en welke domeinen van toepassing zijn.
- 2.9 De opgaven voor een schriftelijke toets en de normen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de vaksectie in het desbetreffende vak.
- 2.10 Een mondelinge toets wordt in principe door een examinerator afgenomen in aanwezigheid van een collega. Indien de docent de mondelinge toets alleen afneemt, maakt de docent gebruik van een audio-opname. Van de inhoud van de mondelinge toets worden aantekeningen gemaakt ten behoeve van de docent. Bij een mondelinge toets, die klassikaal wordt afgenomen is geen collega aanwezig.
- 2.11 Voor elke toets, waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 tot en met 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2.12 Na een mondelinge toets stelt de examinerator het cijfer vast; de bijzittende leraar moet daarbij worden geraadpleegd.
- 2.13 De kandidaat ontvangt na een toetsweek een overzicht van zijn SE-cijfers in Magister. Zie voor de exacte data het overzicht in de digitale jaaragenda. Eventuele aanpassingen worden per e-mail kenbaar gemaakt. De kandidaat heeft na ontvangst van dit cijferoverzicht vijf werkdagen de tijd om bezwaar te maken tegen de

aangegeven cijfers. Na deze periode van vijf dagen worden de cijfers definitief en kunnen niet meer worden gewijzigd. Het bezwaar moet schriftelijk kenbaar gemaakt worden bij de examensecretaris. Indien geen protest wordt aangetekend is de kandidaat akkoord met zijn cijfers.

2.14 In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt voor elk vak vastgesteld op welke wijze het eindcijfer van het schoolexamen tot stand komt.

2.15 Het eindcijfer van het schoolexamen voor vakken waar ook een centraal examen afgenomen wordt, wordt voor elk vak weer uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers afgerond op 1 decimaal. Voor vakken waar alleen een schoolexamen afgenomen wordt, wordt een geheeltallig cijfer gegeven uit de schaal 1 tot en met 10. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk en wordt beoordeeld met een geheeltallig cijfer 1 tot en met 10. De deelvakken van het combinatiecijfer worden ook beoordeeld met een geheeltallig cijfer 1 tot en met 10.

2.16 Voor praktische opdrachten en het profielwerkstuk als onderdeel van het schoolexamen geldt:

- a. Voor de begeleiding dient de vakdocent een dossier aan te leggen, waarin data en inhoud van de afspraken met leerlingen zijn weergegeven. Het proces van voorbereiding en afronding van werkstukken en practica wordt door de docent in de beoordeling betrokken. De examencommissie heeft inzage in het dossier.
- b. Bij praktische opdrachten die door twee of meer leerlingen worden voorbereid, gemaakt en uitgevoerd, moet de taakverdeling op schrift worden verantwoord.
- c. Handelingsdelen, die in het PTA beschreven zijn, moeten naar behoren zijn afgerond. Te laat inleveren van of niet voldoen aan handelingsdelen leidt tot sancties. Ook het te laat inleveren van boekenlijsten en het te laat inleveren van het onderwerp van het profielwerkstuk behoort hiertoe. De aard van de sanctie wordt door de examencommissie vastgesteld (zie artikel 2.1).
- d. Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht als onderdeel van het PTA wordt het werk met het cijfer 1 beoordeeld. Het werk mag worden ingehaald door het inzetten van een herkansingsmogelijkheid, mits de kandidaat daar nog recht op heeft.
- e. Kandidaten die een schooljaar over doen, maar voor een specifiek PTA opdracht zoals een praktische opdracht, een mondeling en/of het profielwerkstuk in dat jaar het cijfer 6,0 of hoger hebben gehaald, is het mogelijk in overleg met de vakdocent en de examencommissie dit cijfer te laten staan. Voorwaarde is dat de toets vergelijkbaar is in inhoud en weging. Indien de kandidaat een praktische opdracht over doet, vervalt daarmee automatisch zijn/haar eerder behaalde resultaat. Bovendien kiest de kandidaat niet het onderwerp dat hij/zij in het voorgaande schooljaar heeft gedaan, indien er een keuzemogelijkheid uit onderwerpen mogelijk is. De examencommissie kan ertoe besluiten, bij doubleren, dispensatie te verlenen voor een vak met alleen een schoolexamen dat in zijn geheel voldoende is afgesloten.

2.17 Indien voor een toets of een vak (zie artikel 2.16e.) vrijstelling wordt verleend, kan de examencommissie de kandidaat verplichten een compenserende activiteit met een aangegeven deadline te verrichten die qua tijdsinvestering vergelijkbaar is met de toets/het vak waarvoor de vrijstelling is verleend.

2.18 Een kandidaat kan een extra keuzevak in het vrije deel laten vallen tot aan het moment van het tekenen van de akkoordverklaring. Als de resultaten voor dit vak voldoende zijn en de kandidaat dit vak minstens een half jaar heeft gevolgd, kan hiervoor voor het vak een aantekening worden gemaakt op het bij de diploma-uitreiking uit te reiken certificaat. Er komt geen cijfer op de cijferlijst.

2.19 Als een kandidaat conform artikel 1.5b. toestemming heeft gekregen om van vak of profiel te veranderen bepaalt de examencommissie de voorwaarden voor het inhalen van de SE's.

2.20 Een kandidaat heeft recht op inzage in de toets. Bij een mondelinge toets geeft de leraar, indien gevraagd, een toelichting op het behaalde cijfer.

2.21 a Per schoolexamenperiode mag een kandidaat in klas 4 maximaal 1 toets herkansen. In klas 5 mag een kandidaat maximaal 4 toetsen herkansen. Per herkansingsperiode mag de kandidaat 1 toets herkansen uit de direct voorafgaande SE-periode. Verder mag er aan het eind van het schooljaar nog 1 toets herkanst worden uit een SE-periode naar keuze uit jaar 5. Een toets mag nooit meer dan eenmaal worden overgedaan. In klas 6 mag een kandidaat per herkansingsperiode maximaal 2 toetsen herkansen. Er mogen in klas 6 alleen toetsen uit de toetsperiode direct voorafgaand aan de herkansingsperiode herkanst worden. Herkansingen moeten vóór een aangegeven tijdstip (jaaragenda) aangevraagd worden volgens een door de examensecretaris aangegeven methode. Bij te laat of onjuist aanvragen vervalt het recht op herkansen.

2.21b Een leerling verliest het recht op herkansen als de leerling in een blok te vaak zonder geldige reden afwezig of te laat is. Voor deze regeling is het schooljaar in vier blokken verdeeld voor klas 6 en in drie blokken voor klas 4 en 5. In het PTA staan van klas 4, 5 of 6 de definitieve data.

Voor klas 4 geldt:

Bij 5 of meer lesuren zonder geldige reden absent of te laat, verlies je je herkansing voor dat specifieke blok. Per blok mag je niet meer dan 4 lesuren zonder geldige reden absent en/of te laat zijn. Indien je in één of meerdere blokken wel meer dan 4 lesuren zonder geldige reden absent en/of te laat bent heb je geen recht op een herkansing.

Voor klas 5 geldt:

- Bij 6 of meer lesuren zonder geldige reden absent of te laat, verlies je je herkansing voor dat specifieke blok.
- In het 1e blok kun je de herkansing verliezen van SE's die in de 1e SE-periode of daarvoor gemaakt zijn. In het 2e blok kun je de herkansing verliezen van SE's die na de 1e SE-periode zijn afgenomen. In het 3e blok kun je de herkansing verliezen van SE's die na de 2e SE-periode zijn afgenomen.
- Het is niet mogelijk herkansingen te sparen voor de rest van het jaar.
- Mocht je in het 1e of 2e blok in totaal meer dan 10 lesuren zonder geldige reden absent of te laat zijn, dan verliest de leerling het recht op de vierde herkansing. Het is dan nog wél mogelijk deze herkansing terug te verdienen door in het 2e respectievelijk 3e blok alle lessen te volgen zonder één ongeldige absentie en zonder te laat te komen.
- Mocht je in het 3e blok meer dan 10 lesuren zonder geldige reden absent of te laat zijn verlies je zowel de herkansing van de 3e periode als je 4e herkansing.

Voor klas 6 geldt:

- Bij 6 of meer lesuren zonder geldige reden absent of te laat, verlies je je herkansing voor dat specifieke blok.
- In het 1^e en 2^e blok kun je herkansingen verliezen van SE's die in de 1^e SE-periode of daarvoor gemaakt zijn. In het 3^e en 4^e blok kun je herkansingen verliezen van SE's die na de 1^e SE-periode zijn afgenomen.
- Het is niet mogelijk herkansingen te sparen voor de 2^e helft van het jaar.
- Mocht je in het 1^e of 3^e blok meer dan 10 lesuren zonder geldige reden absent of te laat zijn, dan ben je meteen beide herkansingen kwijt. Het is dan nog mogelijk één herkansing terug te verdienen door in het 2^e respectievelijk 4^e blok alle lessen te volgen zonder één onterechte absentie en zonder te laat te komen.
- Mocht je in het 2^e of 4^e blok meer dan 10 lesuren zonder geldige reden absent of te laat zijn en je had in het 1^e respectievelijk 3^e blok wel recht op een herkansing, dan verlies je regulier de herkansing van dat 2^e respectievelijk 4^e blok en tevens de herkansing van het 1^e en 3^e blok met terugwerkende kracht.

2.21c Andere redenen voor het verliezen van herkansingen:

- De examencommissie kan na overleg met de vakdocent (en nadat de leerling schriftelijk door de afdelingsleider gewaarschuwd is) bepalen dat je voor één bepaald vak niet mag herkansen omdat je voor dat vak te veel absent en/of te laat bent geweest en/of regelmatig geen lesmateriaal bij je had en/of bij dat vak regelmatig uit de les verwijderd bent. Je houdt dan, indien mogelijk, wel het recht op een herkansing; alleen niet voor dat vak.
- Het te laat inleveren van een handelingsdeel (bijv. practicum, verslag, werkstuk, boekenlijst) kan verlies van een herkansing tot gevolg hebben. Zie artikel 2.16 van het examenreglement.
- Te laat inleveren van de opzet van je profielwerkstuk. Je gebruikt de herkansing om je opzet alsnog in te leveren.
- Lager dan een 4 halen voor je profielwerkstuk of te laat inleveren van je profielwerkstuk. Je gebruikt je herkansing om je profielwerkstuk te verbeteren respectievelijk in te leveren.

2.22 Een kandidaat dient 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig te zijn. Telaarcomers worden vanaf 5 tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets toegelaten. De kandidaat krijgt geen extra tijd. Bij luistertoetsen is te laat komen niet toegestaan. Het is de kandidaat die te laat is niet toegestaan de zaal te betreden. Beide onderdelen van het SE (kijk- en luisteronderdeel) mogen bij te laat komen in dat geval niet gemaakt worden.

2.23 Bij het schoolexamen geldt dat de tas, jas, mobiel, smartwatches en andere informatiedragers van de examenkandidaten zich niet mogen bevinden bij de examentafel maar op een door de school aangewezen plek. Indien leerlingen tijdens een examen toch een mobiel, smartwatch of andere (persoonlijke) elektronica bij zich hebben, wordt dit aangemerkt als frauduleus handelen. Zie hoofdstuk 5.

2.24 Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk zulks wenselijk maakt (bij voorbeeld bij grafieken).

2.25 Het is niet toegestaan wijzigingen en /of plakkertjes (index) aan te brengen in de toegestane informatieboeken. Met uitzondering van de leerling die daar nadrukkelijk toestemming voor heeft gekregen via de examensecretaris.

2.26 Wanneer een kandidaat door ziekte, of wegens een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan de toets (zie artikel 2.3 voor definitie toets) deel te nemen, stellen de ouders/verzorgers vóór aanvang van de desbetreffende toets de examensecretaris en afdelingsleider van jaar 5 en 6 via het mailadres examen@vossius.nl hiervan in kennis. De kandidaat levert, zodra hij weer op school kan komen, een door één van de ouders getekende verklaring bij de examensecretaris in. Ziekte op de dagen voorafgaand aan een toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel.

2.27 Een eenmaal gemaakte toets is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege medische redenen, waaronder ziekte, of een andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.

2.28 Wanneer het verzuim als wettig wordt erkend, stelt de examencommissie de kandidaat in de gelegenheid alsnog deel te nemen aan de toets of toetsen in de herkansingsperiode. Voor de betreffende onderdelen heeft de kandidaat geen herkansingsmogelijkheid.

2.29 Alle toetsen en herkansingen dienen gemaakt te worden in de daarvoor vastgestelde periode. In zeer uitzonderlijke gevallen, kan de examencommissie tot een aparte regeling besluiten. Deze uitzondering geldt niet voor herkansingen.

2.30 Bij afwezigheid bij een herkansing is er géén mogelijkheid tot inhalen.

2.31 In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen niet voor herkansing in aanmerking komen.

2.32 Na herkansing geldt het hoogste van de twee voor de betreffende toets behaalde cijfers.

2.33 Het vak lichamelijke opvoeding moet 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten. Bij een onvoldoende resultaat moet de leerling het vak herkansen. Bij een onvoldoende resultaat kan een leerling niet voor het examen slagen.

2.34 Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk verliest de kandidaat het recht op een herkansing.

2.35 Bij onrechtmatig verzuim (absentie en te laat komen), volgens bestaande regeling, wordt een kandidaat door de examencommissie uitgesloten van een herkansing. (zie artikel 2.21c).

Onrechtmatig verzuim op de dag van een SE of herkansing kan leiden tot het niet geldig verklaren van de SE of herkansing.

2.36 Voor aanvang van het centraal examen, deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mee:

- welke cijfers zij voor het schoolexamen hebben behaald
- de beoordeling van het vak waarvoor geen cijfer wordt gegeven
- of het examendossier compleet is

2.37 Indien een kandidaat door erkend verzuim voor één of meer vakken niet in staat is het schoolexamen tijdig vóór het centraal examen af te ronden, bestaat de mogelijkheid de toetsen op een later tijdstip af te leggen.

Voor de desbetreffende vakken wordt de kandidaat dan verwezen naar het tweede of derde tijdvak van het centraal examen. In zeer bijzondere gevallen is het mogelijk, met toestemming van de Inspectie, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende jaren af te leggen.

2.38 Als een examenkandidaat het niet eens is met een beoordeling, tekent hij/zij eerst bezwaar aan bij de desbetreffende docent. Als een reactie van een docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de afdelingsleider van jaar 5 en 6 gevraagd worden te bemiddelen. Als bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de kandidaat binnen 4 werkdagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de examensecretaris. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. De examensecretaris overlegt met de andere leden van de examencommissie en doet binnen 5 werkdagen een uitspraak. Deze uitspraak communiceert de examencommissie

De examensecretaris overlegt met de andere leden van de examencommissie en doet binnen 5 werkdagen een uitspraak. Deze uitspraak communiceert de examencommissie met de leerling en de docent.

Tegen deze uitspraak kan de leerling binnen 4 werkdagen in beroep gaan bij de rector.

De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. De commissie van beroep bestaat uit de conrector en een niet betrokken afdelingsleider. De commissie hoort de betrokken docent en de kandidaat en kan, wanneer zij dit nodig of wenselijk acht, advies inwinnen van anderen, binnen of buiten de school.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. De uitspraak is bindend.

3. Centraal examen

3.1 Het centraal examen kent drie tijdvakken.

3.2 De rector zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.

- 3.3 Tijdens de toetsing van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan, van welke aard ook, aangaande de opgaven.
- 3.4 De hulpmiddelen (woordenboeken, tabellenboeken, rekenmachine etc.), die tijdens een centraal examen verplicht dan wel toegestaan zijn, staan in het Programma Toetsing en Afsluiting van klas 5 en 6.
- 3.5 Tijdens het centraal examen wordt per examenruimte door minimaal twee toezichthouders gesurveilleerd.
- 3.6 De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit, samen met het gemaakte werk, in.
- 3.7 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten. Er wordt geen extra tijd toegekend.
- 3.8 Bij het centraal examen geldt dat de tas, jas, mobiel, smartwatches en andere informatiedragers van de examenkandidaten zich niet mogen bevinden bij de examentafel maar op een door de school aangewezen plek. Indien leerlingen tijdens een examen toch een mobiel, smartwatch of andere (persoonlijke) elektronica bij zich hebben, wordt dit aangemerkt als frauduleus handelen.
- 3.9 Het is niet toegestaan aantekeningen en/of plakkertjes (index) aan te brengen in de toegestane informatieboeken. Met uitzondering van de leerling die daar nadrukkelijk toestemming voor heeft gekregen via de examensecretaris.
- 3.10 Het werk wordt gemaakt op papier gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt tevens gewaarmerkt kladpapier.
- 3.11 Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij de aard van het werk zulks wenselijk maakt (bij voorbeeld bij grafieken).
- 3.12 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), alsmede eigen ziekteverschijnselen, dienen voor de aanvang van de examenzitting aan de rector te worden gemeld. In overleg moet dan van tevoren vastgesteld worden of de kandidaat in staat is aan het examen deel te nemen. Ziekte op de dagen voorafgaand aan een toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel.
- 3.13 Het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal wordt ter hand gesteld aan de desbetreffende examiner. Deze kijkt het werk na volgens de normen die zijn vastgesteld door de centrale commissie examenopgaven. De examiner zendt het werk met de beoordeling naar de administratie.
- 3.14 De administratie doet de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van het aantal punten zo spoedig mogelijk aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
- 3.15 De examiner en de tweede corrector stellen in onderling overleg het aantal behaalde punten voor het centraal examen vast volgens de door de CvTE vastgestelde normen. Indien de examiner en de tweede corrector niet tot overeenstemming komen wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de tweede corrector. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien de partijen dit geschil niet onderling kunnen oplossen, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De Inspectie kan een derde, onafhankelijke, corrector aanwijzen. De beoordeling van de derde corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 3.16 Het examensecretariaat draagt zorg voor de omzetting van een score in een definitief cijfer, met inachtneming van de regels die zijn gegeven door de centrale examencommissie. Daarbij gebruiken zij een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

- 3.17 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien indien dit binnen de gestelde regelgeving mogelijk is.
- 3.18 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.

4. Uitslag centraal examen

- 4.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 50 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 4.3 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
- 4.4 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 1.5.
- 4.5 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer van de eindcijfers van de vakken in de vrije ruimte niet bij de bepaling van de uitslag.
- 4.6 Het eindexamencijfer is het gemiddelde van de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen per vak.
- 4.7 Het eindexamencijfer is een geheel getal. Een ,50 of hoger wordt naar boven afgerond, lager dan ,50 wordt naar beneden afgerond.
- 4.8 Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde eindcijfers voor het vak Maatschappijleer en het profielwerkstuk. Ook dit cijfer is een geheel getal. Is het cijfer in één van de onderdelen lager dan 4, dan wordt er geen combinatiecijfer vastgesteld; de kandidaat kan dan dus niet slagen.
- 4.9 De slaag/zakregeling is te vinden op de website van de Rijksoverheid. De volgende twee regels vormen een afgeleide daarvan.
- 4.10 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien het gemiddelde van de (onafgeronde) cijfers van het Centraal Examen minstens 5,5 bedraagt. Bovendien moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
- alle eindcijfers zijn 6 of hoger, óf
 - er is één 5 behaald terwijl alle overige cijfers 6 of hoger zijn, óf
 - er zijn twee keer een 5 of een 5 en een 4 of één 4 behaald, alle overige cijfers zijn 6 of hoger en het totaal gemiddelde bedraagt 6,0 of hoger.
- Het vak Lichamelijke Opvoeding moet met voldoende of goed zijn beoordeeld. Daarnaast mag er op de eindlijst maximaal één 5 voorkomen voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde geen van deze cijfers mag een vier zijn.
- 4.11 In alle andere gevallen is de kandidaat niet geslaagd.

- 4.12 Alle kandidaten hebben het recht voor één vak aan een herkansing deel te nemen.

Voor de volgende soorten kandidaten kan het deelnemen aan de herkansing zinvol zijn:

- a. kandidaten die nog niet geslaagd zijn, maar na herkansing zouden kunnen slagen;
- b. kandidaten die zijn afgewezen, maar die een extra certificaat willen behalen;
- c. geslaagde kandidaten die een cijfer willen verbeteren

4.13 Bij herkansing geldt als definitief cijfer het hoogst behaalde

4.14 Centraal examenwerk moet tot 6 maanden na diplomering op school bewaard worden.

4.15 Een kandidaat mag het gemaakte werk inzien binnen de termijn van twee werkdagen. De kandidaat mag bij het inzien van het werk geen aantekeningen, foto ('s) of anderszins duplica(a)t(en) maken. Inzage vindt altijd onder toezicht plaats, bij voorkeur van een lid van de schoolleiding en/of een lid van de examencommissie.

4.16. Indien er sprake is van een geschil over de correctie van het eindexamen waarvan het cijfer is vastgesteld, volgt de school de handreiking *Hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk*. (www.examenblad.nl)

5. Maatregelen

5.1 Indien een kandidaat zich bij een deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.

5.2 De maatregelen bedoeld in het vorige artikel kunnen zijn:

- a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van een schoolexamen of het centraal examen;
- b) het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
- c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d) de bepaling dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Deze maatregelen kunnen in combinatie met elkaar genomen worden.

5.3 Indien het hernieuwd examen bedoeld in artikel 5.2(d) betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

5.4 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 5.2 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

5.5 De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en altijd aan de Inspectie.

5.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector (zie artikel 5.5) in beroep gaan bij een daartoe ingestelde commissie. Het beroep dient binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, kenbaar te worden gemaakt.

Het beroep dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij het bestuur van de school, de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia te Haarlem, Postbus 5233, 2000 CE Haarlem. Een kopie van het beroep dient aan de rector te worden gezonden. De uitspraak is bindend.

- 5.7 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.
- 5.8 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de Inspectie.

Overige bepalingen

- 6.1 De rector kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijk of geestelijk beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
- 6.2 De rector draagt er zorg voor dat de proces-verbalen gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijven in het archief van de school.
- 6.3 Het examenreglement en het PTA worden door de examensecretaris vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en uitgereikt aan de kandidaten. Dit reglement is gebaseerd op de herkansingsregeling, het op 2020 geldende uitvoeringsbesluit WVO en op het geldende Eindexamenbesluit VO 2022. Latere ministeriële voorschriften kunnen dit reglement doen wijzigen.
- 6.4 In omstandigheden die in dit reglement niet zijn voorzien, beslist de rector.

Examencommissie

- J. Boomsma (afdelingsleider jaar 5 en 6)
- H. Groenstein (examensecretaris)
- J. Hackeng (algemeen lid)