

Examenboek klas 6

VOSSIUS GYMNASIUM

Roosters met data

Examenreglement

Programma van Toetsing en Afsluiting

Vernieuwde Tweede Fase

2019 - 2020

Algemene opmerkingen

Het is mogelijk dat er wegens bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld langdurige ziekte van een docent, door de examencommissie wijzigingen aangebracht worden in het PTA. Als er wijzigingen plaatsvinden zal dit altijd na overleg geschieden en zo spoedig mogelijk aan de leerlingen worden meegedeeld.

Bij geen enkel (toets)onderdeel van het school- en centraal examen is het in bezit zijn van een mobiele telefoon of ander elektronisch (communicatie-) apparaat toegestaan. Elektronische apparaten, jassen en tassen mogen niet meegenomen worden in de examenzalen. De school stelt hiervoor een ruimte beschikbaar.

Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in elk van de leerjaren 4, 5 en 6 een deel van het handelingsdeel volgens wettelijke voorschriften uitgevoerd.

Wijzigingen, bijvoorbeeld met betrekking tot het rooster of de aanvangstijdstippen van schoolexamens, zullen tijdig worden gecommuniceerd via de Vossius e-mail en zullen worden aangepast in de digitale versie van dit examenboek op de website van het Vossius.

Inhoudsopgave

1	Belangrijke data	4
2	Rooster schoolexamens	5
3	Rooster centraal examen	6
4	Examenreglement	8
5	Bijlage bij het examenreglement: Herkansingregeling van SE's	19
6	Programma van Toetsing en Afsluiting	20

1 | Belangrijke data

do 19 sep 20.00 uur	voorlichtingsavond leerlingen/ouders, uitreiking examenreglement
wo 24 sep 12.35 – 13.10 uur	inleveren profielwerkstuk 2e beoordeling in 306
wo 20 nov 12.35 – 13.10 uur	inleveren profielwerkstuk (1 per begeleider) in 306 en tevens digitaal via It's Learning
vr 22 nov	GLC toets Grieks (v.a. 8e lesuur)
di 10 t/m vr 20 dec	SE-I periode
vóór vr 10 jan	bespreken van de SE-toetsen
vr 10 jan 9.00 uur	bekendmaken en invoeren definitieve cijfers SE-I door docenten
vr 10 jan vóór 13.00 uur	aanvragen herkansing(en) en inhaal SE-toetsen (zie art. 2.20)
ma 13 jan	rooster herkansingen en inhaal SE-toetsen wordt bekend gemaakt
di 14 t/m do 16 jan	herkansen en inhalen SE-toetsen volgens rooster
wo 15 jan	bekend maken en inleveren van de eindbeoordeling profielwerkstuk
ma 20 jan 8.30 uur	luistertoets Duits (lessen vanaf het 3e uur voor leerlingen met DU)
di 21 jan 8.30 uur	luistertoets Engels (lessen vanaf het 3e uur voor alle leerlingen)
wo 22 jan 8.30 uur	luistertoets Frans (lessen vanaf het 3e uur voor leerlingen met FA)
ma 27 jan	milieumaandag voor leerlingen met natuurkunde en/of scheikunde
vr 31 jan expositie 16.30 uur	tentoonstelling beeldend klas 6
vr 31 jan 20.00 uur	eindexamenconcert
wo 5 feb	profielwerkstukwedstrijd
vr 7 feb	GLC toets Latijn (v.a. 8e lesuur)
wo 26 feb 12.35 – 13.10 uur	Inleveren evt. herkansing profielwerkstuk in 306, tevens digitaal via It's Learning
wo 11 mrt t/m vr 20 mrt	SE-II periode schriftelijk en deels mondelinge examens
ma 23 t/m vr 27 mrt	SE mondelingen Nederlands en MVT (individueel rooster)
vóór do 9 apr	bespreken van de SE-toetsen
do 9 apr 9.00 uur	bekend maken en invoeren definitieve cijfers SE-II en SE-eindcijfers door docenten
do 9 apr vóór 13.00 uur	aanvragen herkansing(en) en inhaal SE-toetsen (zie art. 2.20)
di 14 apr	rooster herkansingen en inhaal SE-toetsen wordt bekend gemaakt
wo 15 t/m do 16 apr 8.30 uur	herkansingen en inhaal SE-toetsen volgens rooster
di 21 apr	controle docenten van definitieve SE-eindcijfers
di 21 apr 10.00 – 12.00 uur	6e-klassers verplichte controle op SE-eindcijfers in kamer 306
wo 6 mei	Magister sluit voor inzage
do 7 t/m wo 20 mei	CE I
wo 10 jun	CITO CE I. Uitslag telefonisch na 15.00 uur (alle leerlingen)
do 11 jun 10.00 - 12.00 uur	schriftelijke bevestiging van uitslag op school en evt. aanvragen van een herkansing in lokaal 105. Koffie/thee + gebak in docentenkamer.
vanaf ma 15 jun	CE II (herkansingen); rooster volgt in maart 2020
do 18 jun	CE II staatsexamen aangewezen vakken (externe locatie)
vr 26 juni	CITO CE II. Uitslag telefonisch aan alleen nog niet bij CE I geslaagde leerlingen
di 30 jun en wo 1 jul 15.00 uur	diploma-uitreiking per mentor (indeling volgt)
do 2 jul	afsluiten Vossius accounts

2 | Rooster schoolexamens

In de SE-1 periode van di 10 dec t/m vr 20 dec worden de volgende schriftelijke SE's afgenomen:

di 10 dec	08.30 – 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	Wiskunde A,B,C Nederlands
wo 11 dec	08.30 – 10.30 uur	Grieks
do 12 dec	08.30 – 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	Scheikunde Duits
vr 13 dec	08.30 – 10.00 uur	Aardrijkskunde
ma 16 dec	08.30 – 10.30 uur 12.00 – 14.00 uur	Biologie Muziek
di 17 dec	08.30 – 10.30 uur	Latijn
wo 18 dec	08.30 – 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	Economie Natuurkunde
do 19 dec	08.30 – 10.30 uur	Filosofie
vr 20 dec	08.30 – 10.30 uur	Wiskunde D

In de SE-2 periode van Wo 11 mrt t/m vr 20 mrt worden de volgende schriftelijke SE's afgenomen:

wo 11 mrt	08.30 – 10.30 uur	Wiskunde D
do 12 mrt	08.30 – 10.30 uur 12.00 – 14.00 uur	Natuurkunde Muziek
vr 13 mrt	08.30 – 10.30 uur	Latijn
ma 16 mrt	08.30 – 10.30 uur	Wiskunde A,B,C
di 17 mrt	08.30 – 10.30 uur	Grieks
wo 18 mrt	08.30 – 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	Biologie Economie
do 19 mrt	08.30 – 10.00 uur	Aardrijkskunde
vr 20 mrt	08.30 – 10.30 uur 11.15 – 12.45 uur	Scheikunde Geschiedenis

In de periode van 23 mrt - 27 mrt zullen de mondelinge examens moderne talen en Nederlands worden afgenomen volgens individueel rooster. In de SE-2 periode (zie hierboven) kunnen ook mondelinge examens worden ingeroosterd. Het rooster hiervoor zal minimaal één week voor aanvang van de mondelinge examens bekend zijn.

De voorschriften met betrekking tot hulpmiddelen zoals beschreven voor het centraal examen (zie bladzijde 6 en 7) zijn ook van toepassing op schoolexamens tenzij anders vermeld in het PTA van het betreffende vak.

3 | Rooster centraal examen

Eerste tijdvak

datum	Tijd	Vak	Extra hulpmiddel(en)
do 07 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	Kunst -	
vr 08 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	Grieks Wiskunde A,B,C	Grieks woordenboek grafische rekenmachine
ma 11 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	Aardrijkskunde Nederlands	Grote Bosatlas 55e druk (+ katern)
di 12 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	Geschiedenis Natuurkunde	BINAS 6e editie
wo 13 mei	09.00 – 11.30 uur 13.30 – 16.30 uur	Duits -	woordenboek naar en van doeltaal
do 14 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	- Biologie	BINAS 6e editie
vr 15 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.00 uur	Filosofie Engels	woordenboek naar en van doeltaal
ma 18 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	Latijn Economie	Latijns woordenboek
di 19 mei	09.00 – 11.30 uur 13.30 – 16.30 uur	Muziek Scheikunde	BINAS 6e editie
wo 20 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.00 uur	- Frans	woordenboek naar en van doeltaal

Tweede tijdvak

Het tweede tijdvak begint op 15 juni. In maart 2020 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen. Donderdag 18 juni 2020 is de examenafname van de aangewezen vakken door de commissie staatsexamens VO van het College voor Toetsen en Examens. Het besluit welke vakken dit zijn, wordt ook in maart 2020 gepubliceerd.

Regeling toegestane hulpmiddelen

Wat mag je altijd meenemen naar een examen?

- ééndelig verklarend woordenboek Nederlands
- schrijfmateriaal (inclusief millimeterpapier)
- tekenpotlood en puntenslijper
- blauw en rood kleurpotlood
- liniaal met millimeterverdeling
- passer
- geometrische driehoek
- vlakgum
- hooguit één wettelijk toegestaan, niet grafisch, rekenapparaat (uitgezonderd wiskunde; zie verder)

Niet toegestaan bij een examen!

- Bij geen enkel (toets)onderdeel van het school- en centraal examen is het in bezit zijn van een mobiele telefoon of ander elektronisch (communicatie-) apparaat toegestaan. Elektronische apparaten, jassen en tassen mogen niet meegenomen worden in de examenzalen. De school stelt hiervoor een ruimte beschikbaar.
- Het is niet toegestaan wijzigingen en/of plakertjes (index) aan te brengen in toegestane informatieboeken.

Grafische rekenmachine (GR)

- Alleen bij het vak wiskunde is het gebruik van een GR toegestaan. Het is bij dit vak niet toegestaan de beschikking te hebben over een gewone (niet grafische) rekenmachine of over meer dan één grafische rekenmachine.
- Alleen een wettelijk toegestane GR mag worden gebruikt, die tijdens een examen alleen is toegestaan als het geheugen van de GR is geblokkeerd door een examenstand.
- De GR dient vlak voorafgaand aan het examen in de examenzaal te worden geblokkeerd door een examenstand. Dit gebeurt op instructie van een surveillant waarna de blokkering van de GR wordt gecontroleerd.
- Het moet direct zichtbaar zijn of de GR in examenstand staat en dit moet op ieder moment tijdens het examen te controleren zijn.
- Het is mogelijk dat te zijner tijd nieuwe types worden toegestaan. Van Texas Instruments zijn in het examenjaar 2020 in elk geval toegestaan:
 - TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1 (de basisversie met LED lampje);
 - TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5;
 - TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532.Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

NB Zie het overzicht 'eerste tijdvak' op de vorige bladzijde voor de overige extra toegestane hulpmiddelen per vak.

Voor meer informatie zie: Examenblad.nl > Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo 2020 > Artikel 1 Hulpmiddelen

4 | Examenreglement

1. Algemeen

- 1.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2 Aan het eindexamen kunnen uitsluitend leerlingen van het Vossius Gymnasium deelnemen.
- 1.3 Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en uit een centraal examen.
- 1.4 Overzicht van de vakken met hun examens.

Vakken die worden afgesloten met een schoolexamen en centraal examen: Nederlands, Grieks, Latijn, Engels, Duits, Frans, aardrijkskunde, economie, filosofie, geschiedenis, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, biologie, natuurkunde, scheikunde, kunst en muziek.

Vakken met alleen een schoolexamencijfer: wiskunde D, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Vakken met alleen een schoolexamen zonder cijfer: lichamelijke opvoeding, welke als ‘voldoende’ of ‘goed’ moet worden beoordeeld.

De handelingsdelen van de verschillende vakken dienen naar behoren afgesloten te zijn. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het afgeronde cijfer van maatschappijleer en het afgeronde cijfer van het profielwerkstuk.

- 1.5 Een examenpakket is als volgt opgebouwd:

- a. **Vakken in het algemeen verplichte deel:** Nederlands, Engels, Latijn of Grieks, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk.

- b. **Vakken in het profieldeel:**

In het profiel Cultuur & Maatschappij:

wiskunde C (wiskunde C mag vervangen worden door wiskunde A of B), geschiedenis. Keuze uit één van de volgende zes: Frans, Duits, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie, 2e klassieke taal. Keuze uit economie (alleen met wiskunde A) en aardrijkskunde.

Vak in het vrije deel:

Keuze uit één van de niet gekozen vakken uit bovenstaande keuzemogelijkheden.

In het profiel Economie & Maatschappij:

aardrijkskunde, economie, geschiedenis, wiskunde A (wiskunde A mag vervangen worden door wiskunde B).

Vak in het vrije deel:

Keuze uit één vak: Frans, Duits, 2e klassieke taal, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie.

In het profiel Natuur & Gezondheid:

wiskunde A of wiskunde B, biologie, natuurkunde, scheikunde.

Vak in het vrije deel:

Keuze uit één van de volgende vakken: Frans, Duits, 2e klassieke taal, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie, geschiedenis, economie, aardrijkskunde (onder voorbehoud van het rooster).

In het profiel Natuur & Techniek:

wiskunde B, wiskunde D, natuurkunde, scheikunde.

Vak in het vrije deel:

Keuze uit één van de volgende vakken: Frans, Duits, 2e klassieke taal, geschiedenis, filosofie, aardrijkskunde (onder voorbehoud van het rooster), economie, biologie, muziek, kunst beeldende vorming.

Voor alle profielen geldt dat één extra keuzevak roostertechisch gegarandeerd wordt. Als een leerling van vak of profiel wil veranderen treedt hij/zij in overleg met de decaan. Tot aan de kerstvakantie in klas 4 kan de leerling zonder verdere voorwaarden een verandering plaats laten vinden. Na dat tijdstip kan de decaan nadere voorwaarden opleggen dan wel een verandering afwijzen. Indien er sprake is van gemiste onderdelen van het PTA treedt de decaan in overleg met de secretaris van het eindexamen; een afwijzing is in klas 5 of 6 onvermijdelijk indien het vak in kwestie het vak is waarop het PWS betrekking heeft.

- c. De school legt voor alle leerlingen een aantal verplichtingen op, te weten: de vakken Frans, Duits, een cultuurvak in klas 4 of 5, de voorbereiding Romereis, Romereis, excursiedagen, stagedagen, loopbaanbegeleiding. Deze worden opgenomen in het examendossier.

Ook andere schoolgerelateerde activiteiten kunnen opgenomen worden in het examendossier bijvoorbeeld juniorbegeleiding, Vulpeswerk, deelname aan koor, orkest, MR.

1.6 De examencommissie bestaat uit:

J.W.H. van Muilekom (voorzitter)

P.J.H. Heebels (secretaris)

2. Schoolexamen

- 2.1 Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van een schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
- 2.2 Het schoolexamen vangt aan in het vierde leerjaar en de afsluiting vindt plaats aan het eind van het zesde leerjaar. Het vak maatschappijleer vormt hierop een uitzondering en wordt afgesloten aan het eind van het vierde leerjaar.

Het schoolexamen, met inbegrip van eventuele herkansingen, dient tenminste tien kalenderdagen voor het begin van het centraal examen afgesloten te zijn.
- 2.3 Het schoolexamen vindt plaats door middel van één of meer van de volgende toetsen: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, spreekbeurten, luistertoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen, profielwerkstuk.
- 2.4 Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder inbegrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één vak uit het vakkenpakket met een omvang van 400 uur of meer en wordt samen met een andere leerling gemaakt. Men kan toestemming vragen aan de examencommissie om er een tweede vak bij te betrekken of het werkstuk alleen te maken.

De leerling ontvangt in klas 5 een handleiding met informatie over het profielwerkstuk.
- 2.5 In klas 6 zijn er twee toetsperiodes. Binnen die perioden worden de meeste onderdelen die meetellen voor het examendossier afgenomen.
- 2.6 Voor kandidaten met een beperking (bijv. dyslexie) kan de rector bij een toets aanvullende maatregelen treffen gericht op het bevorderen van de toegankelijkheid van de examens (zie het Eindexamenbesluit artikel 55). De kandidaat dient in het bezit te zijn van een verklaring van een onafhankelijke gecertificeerde deskundige (bijv. een dyslexieverklaring). Deze regeling geldt zowel voor het schoolexamen als centraal examen.

Als men van deze regeling gebruik wil maken moet men voor 1 oktober van het lopende schooljaar een aanvraag met een deskundigenverklaring indienen.
- 2.7 Voor ieder vak wordt in het Programma van Toetsing en Afsluiting per leerjaar vermeld welke toetsen er op welk moment worden afgenomen en welke stof er voor elk van deze toetsen moet worden bestudeerd.
- 2.8 De opgaven voor een schriftelijke toets en de normen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de vaksectie in het desbetreffende vak.
- 2.9 Een mondelinge toets wordt door een examinerator afgenomen in aanwezigheid van een collega, bij voorkeur van hetzelfde of een verwant vak, dan wel worden vastgelegd door middel van een video- of audio-opname. Van het verloop van de mondelinge toets wordt een verslag gemaakt. Bij een mondelinge toets, die klassikaal wordt afgenomen is geen collega aanwezig.
- 2.10 Voor elke toets, waarvoor een cijfer is voorgescreven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 tot en met 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2.11 Na een mondelinge toets stelt de examinerator het cijfer vast; de bijzittende leraar moet daarbij worden geraadpleegd.
- 2.12 De kandidaat ontvangt na een toetsweek een overzicht van zijn SE-cijfers. De kandidaat heeft na ontvangst van dit cijferoverzicht vijf werkdagen de tijd om bezwaar te maken tegen de aangegeven cijfers. Na deze periode van vijf dagen worden de cijfers definitief en kunnen niet meer worden gewijzigd. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren bij de secretaris van het eindexamen. Indien geen protest wordt aangetekend is de kandidaat akkoord met zijn cijfers.

- 2.13 In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt voor elk vak vastgesteld op welke wijze het eindcijfer van het schoolexamen tot stand komt.
- 2.14 Het eindcijfer van het schoolexamen voor vakken waar ook een centraal examen afgenomen wordt, wordt voor elk vak weer uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Voor vakken waar alleen een schoolexamen afgenomen wordt, wordt een geheeltallig cijfer gegeven uit de schaal 1 tot en met 10. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met ‘voldoende’, ‘goed’ of ‘onvoldoende’.
- Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van het vak maatschappijleer en het profielwerkstuk en wordt beoordeeld met een geheeltallig cijfer 1 tot en met 10. De deelvakken van het combinatiecijfer worden ook beoordeeld met een geheeltallig cijfer 1 tot en met 10.
- 2.15 Voor praktische opdrachten en het profielwerkstuk als onderdeel van het schoolexamen geldt:
- Voor de begeleiding dient de vakdocent een dossier aan te leggen, waarin data en inhoud van de afspraken met leerlingen zijn weergegeven. Het proces van voorbereiding en afronding van werkstukken en practica wordt door de docent in de beoordeling betrokken. De voorzitter van de examencommissie heeft inzage in het dossier.
 - Bij praktische opdrachten die door twee of meer leerlingen worden voorbereid, gemaakt en uitgevoerd, moet de taakverdeling op schrift worden verantwoord.
 - Handelingsdelen, die in het PTA beschreven zijn, moeten naar behoren zijn afgerond. Te laat inleveren van of niet voldoen aan handelingsdelen leidt tot sancties. Ook het te laat inleveren van boekenlijsten en het te laat inleveren van het onderwerp van het profielwerkstuk behoort hiertoe. De aard van de sanctie wordt door de examencommissie vastgesteld.
 - Bij het te laat inleveren van een praktische opdracht als onderdeel van het PTA wordt het werk met het cijfer 1 beoordeeld. Het werk mag worden ingehaald door het inzetten van een herkansingsmogelijkheid, mits de kandidaat daar nog recht op heeft.
 - Examenkandidaten die in het voorafgaande jaar niet geslaagd zijn, maar voor een praktische opdracht en/of het profielwerkstuk in dat jaar het cijfer 6,0 of hoger gehaald hebben, hebben het recht na overleg met de vakdocent dit cijfer te laten staan. Voorwaarde is dat de toets vergelijkbaar is in inhoud en weging. De voorzitter van de examencommissie kan er toe besluiten, bij doubleren, dispensatie te verlenen voor een vak met alleen een schoolexamen dat in zijn geheel voldoende is afgesloten.
- 2.16 Het aantal lessen (werkstuk, practicum, profielwerkstuk, vak waarvoor vrijstelling is verleend (zie artikel 2.15e.)), dient gecompenseerd te worden, bijv. met een bijspijkerkursus of een nieuw vak.
- 2.17 Voor de vakken of onderdelen van vakken die de school als verplichting oplegt binnen het vrije deel (hiervoor omschreven in artikel 1.5c.) geldt: Als leerlingen niet aan de verplichtingen voor het vak hebben voldaan, dan wordt een vervangende opdracht gegeven.
- Een leerling kan een extra keuzevak in het vrije deel laten vallen tot aan het moment van het tekenen van de akkoordverklaring. Als de resultaten voor dit vak voldoende zijn en de leerling dit vak minstens een half jaar gevolgd heeft, kan hiervoor voor het vak een aantekening gemaakt worden op het bij de diploma-uitreiking uit te reiken certificaat. Er komt geen cijfer op de cijferlijst.
- 2.18 Als een leerling conform artikel 1.5b. toestemming heeft gekregen om van vak of profiel te veranderen bepaalt de examencommissie de voorwaarden voor het inhalen van de SE's.
- 2.19 Een leerling heeft recht op inzage in de toets. Bij een mondelinge toets geeft de leraar, indien gevraagd, een toelichting op het behaalde cijfer.
- Vóór het aanvragen van een herkansing wordt er een mogelijkheid geboden om het gemaakte werk in te zien.
- 2.20 Per herkansingsperiode mag een leerling maximaal 2 toetsen herkansen. Er mogen alleen toetsen uit de toetsperiode direct voorafgaand aan de herkansingsperiode herkanst worden. Herkansingen moeten vóór

een aangegeven tijdstip aangevraagd worden via Google Forms of een ander door de examensecretaris aan te wijzen systeem (zie datumlijst). Bij te laat of onjuist aanvragen vervalt het recht op herkansen.

- 2.21 Een leerling dient 5 minuten voor aanvang van de toets aanwezig te zijn. Telaarcomers worden pas vanaf 5 tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets toegelaten. De leerling krijgt geen extra tijd. Bij luistertoetsen is te laat komen niet toegestaan.
- 2.22 Wanneer een kandidaat door ziekte, of wegens een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan de toets (zie artikel 2.3 voor definitie toets) deel te nemen, dan stelt de kandidaat de rector hiervan zo spoedig mogelijk en **vóór aanvang van de toets** in kennis, met opgave van redenen. Elke kennisgeving dient binnen 24 uur schriftelijk (geen e-mail) door de ouders van de kandidaat bevestigd te worden.
Ziekte op de dagen voorafgaand aan een toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel.
- 2.23 Een eenmaal gemaakte toets is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege medische redenen, waaronder ziekte, of een andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.
- 2.24 Wanneer het verzuim als wettig wordt erkend, stelt de rector als voorzitter van de examencommissie de kandidaat in de gelegenheid alsnog deel te nemen aan de toets of toetsen in de herkansingsperiode. Voor de betreffende onderdelen heeft de leerling geen herkansingsmogelijkheid.
- 2.25 Alle toetsen en herkansingen dienen gemaakt te worden in de daarvoor vastgestelde periode. In zeer uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de in het vorige artikel genoemde commissie, kan de kandidaat in de gelegenheid worden gesteld de toets of toetsen op andere tijdstippen af te leggen. Deze uitzondering geldt niet voor herkansingen.
- 2.26 Bij afwezigheid bij een herkansing is er géén mogelijkheid tot inhalen.
- 2.27 In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen niet voor herkansing in aanmerking komen.
- 2.28 Na herkansing geldt het hoogste van de twee voor de betreffende toets behaalde cijfers.
- 2.29 Het vak lichamelijke opvoeding moet 'voldoende' of 'goed' worden afgesloten. Bij een onvoldoende resultaat moet de leerling het vak herkansen. Bij een onvoldoende resultaat kan een leerling niet voor het examen slagen.
- 2.30 Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk verliest de kandidaat het recht op een herkansing. Bij het te laat inleveren van een product bij een tussenfase van het profielwerkstuk verliest de kandidaat alle te behalen punten van die fase. Zie de handleiding 'Profielwerkstuk' voor meer informatie over de geldende verplichtingen en sancties voor het niet voldoen aan deze verplichtingen.
- 2.31 Bij te veel onrechtmatig verzuim (absentie en te laat komen), volgens bestaande regeling, wordt een kandidaat door de examencommissie uitgesloten van een herkansing. Deze regeling is als bijlage aan dit reglement toegevoegd.
Onrechtmatig verzuim op de dag van een SE-toets of herkansing kan leiden tot het niet geldig verklaren van de SE-toets of herkansing.
- 2.32 Voor aanvang van het centraal examen, deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mee:
 - welke cijfers zij voor het schoolexamen hebben behaald
 - de beoordeling van het vak waarvoor geen cijfer wordt gegeven
- 2.33 Indien een kandidaat door erkend verzuim voor één of meer vakken niet in staat is het schoolexamen tijdig vóór het centraal examen af te ronden, bestaat de mogelijkheid de toetsen op een later tijdstip af te leggen. Voor de desbetreffende vakken wordt de kandidaat dan verwezen naar het tweede of derde tijdvak van

het centraal examen. In zeer bijzondere gevallen is het mogelijk, met toestemming van de Inspectie, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende jaren af te leggen.

- 2.34 Als een examenkandidaat het niet eens is met een beoordeling, tekent hij/zij eerst bezwaar aan bij de betreffende docent. Als een reactie van een docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor gevraagd worden te bemiddelen. Als bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de kandidaat binnen 4 werkdagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.

De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. De commissie bestaat uit een conrector en/of leerjaarcoördinator en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak. De commissie hoort de betrokken docent en de kandidaat en kan, wanneer zij dit nodig of wenselijk acht, advies inwinnen van anderen, binnen of buiten de school.

Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. De uitspraak is bindend.

3. Centraal examen

- 3.1 Het centraal examen kent drie tijdvakken.
- 3.2 De rector zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.
- 3.3 Tijdens de toetsing van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan, van welke aard ook, aangaande de opgaven.
- 3.4 De hulpmiddelen (woordenboeken, tabellenboeken, rekenmachine etc.), die tijdens een centraal examen verplicht dan wel toegestaan zijn, staan in dit reglement bij het examenrooster vermeld.
- 3.5 Tijdens het centraal examen wordt per examenruimte door minimaal twee toezichthouders gesurveilleerd.
- 3.6 De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit, samen met het gemaakte werk, in.
- 3.7 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten. Er wordt geen extra tijd toegekend.
- 3.8 Wanneer een kandidaat door ziekte, of wegens een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan de toets deel te nemen, dan stelt de kandidaat de rector hiervan zo spoedig mogelijk en voor aanvang van de toets in kennis, met opgave van redenen. Een mondelinge kennisgeving dient binnen 24 uur schriftelijk (geen e-mail) door de ouders van de kandidaat bevestigd te worden.
Ziekte op de dagen voorafgaand aan een toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel.
- 3.9 Eenmaal gemaakt examenwerk is geldig en kan niet achteraf vanwege medische redenen, waaronder ziekte, of een andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.
- 3.10 Het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal wordt ter hand gesteld aan de desbetreffende examinerator. Deze kijkt het werk na volgens de normen die zijn vastgesteld door de centrale commissie examenopgaven. De examinerator zendt het werk met de beoordeling naar de administratie.
- 3.11 De administratie doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van het aantal punten zo spoedig mogelijk aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
- 3.12 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het aantal behaalde punten voor het centraal examen vast volgens de door de CEVO vastgestelde normen. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De Inspectie kan een derde, onafhankelijke, gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
- 3.13 Het examensecretariaat draagt zorg voor de omzetting van een score in een definitief cijfer, met inachtneming van de regels die zijn gegeven door de centrale examencommissie. Daarbij gebruiken zij een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 3.14 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien indien dit binnen de gestelde regelgeving mogelijk is.
- 3.15 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.

4. Uitslag centraal examen

- 4.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma minder dan 50 zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 4.3 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
- 4.4 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 1.5.
- 4.5 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer van de eindcijfers van de vakken in de vrije ruimte niet bij de bepaling van de uitslag.
- 4.6 De slaag-zakregeling luidt dat je als kandidaat, wanneer je het eindexamen hebt afgelegd en het centraal examen voor alle vakken binnen een schooljaar hebt afgelegd, bent geslaagd als:
- het gemiddelde cijfer van je centrale examens 5,5 of hoger is. Je berekent dit gemiddelde door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin je centraal examen hebt gedaan.
 - het vak lichamelijke opvoeding ‘voldoende’ of ‘goed’ is.
 - je maximaal één 5 hebt op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Dus maximaal één 5 en verder alles een 6 of hoger.
 - je eindcijfers voor alle vakken ook aan de volgende eisen voldoen:
 - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - Je hebt één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, **of**
 - Je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, **of**
 - Je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6, **of**
 - Je hebt één 4 en één 5 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van je eindcijfers is onafgerond tenminste een 6.
 - Je hebt geen cijfer lager dan een 4, ook niet voor de deelvakken van het combinatiecijfer.
- Let op: Om te slagen moet je dus aan alle hierboven vermelde eisen voldoen. Als je aan één of meerdere van de eisen niet voldoet, ben je gezakt.
- 4.7 De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in 4.6 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 4.9.
- 4.8 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee en geeft informatie over het herkansingsrecht.
- 4.9 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak per examenjaar. Dat vak moet betrokken zijn geweest bij de vaststelling van de eerste uitslag.
- 4.10 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 4.11 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.

- 4.12 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
- 4.13 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens artikel 4.6 en aan de kandidaat medegedeeld.
- 4.14 De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, het onderwerp of titel en de beoordeling van het profielwerkstuk, het voldoen aan de verplichting van het vak lichamelijke opvoeding, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 4.15 De rector reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het examenprofiel vermeld is. Duplicaten van de diploma's en cijferlijsten worden niet uitgereikt. Op het diploma wordt cum laude vermeld indien de kandidaat voldoet aan de wettelijke voorschriften hiervoor:
- Het gemiddelde eindcijfer is 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken van het gemeenschappelijk deel, de eindcijfers voor de vakken van het profieldeel, het combinatiecijfer en het hoogste eindcijfer van een vak in het vrije deel.
 - Het laagste cijfer is een 7 voor alle vakken die meetellen voor het eindexamen met uitzondering van eventuele extra vakken in het vrije deel.
- 4.16 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 4.17 De rector reikt een certificaat uit aan elke leerling, waarop alle dossieraantekeningen vermeld staan.

5. Maatregelen

- 5.1 Indien een kandidaat zich bij een deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 5.2 De maatregelen bedoeld in het vorige artikel kunnen zijn:
- a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van een schoolexamen of het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d) de bepaling dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Deze maatregelen kunnen in combinatie met elkaar genomen worden.

- 5.3 Indien het hernieuwd examen bedoeld in artikel 5.2(d) betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 5.4 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 5.2 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 5.5 De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en altijd aan de Inspectie.
- 5.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector (zie artikel 5.5) in beroep gaan bij een daartoe ingestelde commissie. Het beroep dient binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, kenbaar te worden gemaakt. Het beroep dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij het bestuur van de school, de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia te Haarlem, Postbus 5233, 2000 CE Haarlem. Een kopie van het beroep dient aan de rector te worden gezonden. De uitspraak is bindend.
- 5.7 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.
- 5.8 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de Inspectie.

6. Overige bepalingen

- 6.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
- 6.2 Het werk van het centraal examen der kandidaten, wordt gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de rector, ter inzage voor alleen de kandidaat. Kandidaten mogen hun gemaakte werk alleen inkijken en hebben bij inzage geen recht op een kopie, in welke vorm dan ook. Bij inzage moet de rector aanwezig zijn.
- 6.3 De rector draagt er zorg voor dat de proces-verbalen gedurende ten minste zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 6.4 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en uitgereikt aan de kandidaten.

Dit reglement is gebaseerd op de herkansingsregeling, het op 3 februari 2018 geldende Inrichtingsbesluit WVO en het op 15 maart 2018 geldende Eindexamenbesluit VO.

Latere ministeriële voorschriften kunnen dit reglement doen wijzigen.

Examencommissie

J.W.H. van Muilekom, voorzitter

P.J.H. Heebels, secretaris

5 | Bijlage bij het examenreglement: Herkansingregeling van SE's

Per herkansingsperiode mag een leerling maximaal 2 SE's herkansen, die volgens het PTA herkansbaar zijn. Er mogen alleen SE's uit de toetsperiode direct voorafgaand aan de herkansingsperiode herkanst worden. Voor deze regeling is het schooljaar in vier blokken verdeeld:

blok 1:	wo 28 augustus 2019	t/m	vr 11 oktober 2019
blok 2:	ma 14 oktober 2019	t/m	ma 09 december 2019
blok 3:	ma 06 januari 2020	t/m	vr 14 februari 2020
blok 4:	ma 24 februari 2020	t/m	wo 08 april 2020

- Per blok mag je niet meer dan 5 uren zonder geldige reden absent of te laat zijn.
- In het 1^e en 2^e blok kun je herkansingen verliezen van SE's die in de 1^e SE-periode of daarvoor gemaakt zijn. In het 3^e en 4^e blok kun je herkansingen verliezen van SE's die na de 1^e SE-periode zijn afgenomen.
- Het is niet mogelijk herkansingen te sparen voor de 2^e helft van het jaar.
- Mocht je in het 1^e of 3^e blok meer dan 10 uren zonder geldige reden absent of te laat zijn, dan ben je meteen beide herkansingen kwijt. Het is dan nog mogelijk één herkansing terug te verdienen door in het 2^e respectievelijk 4^e blok alle lessen te volgen zonder één onterechte absentie en zonder te laat te komen.
- Mocht je in het 2^e of 4^e blok meer dan 10 uren zonder geldige reden absent of te laat zijn en je had in het 1^e respectievelijk 3^e blok wel recht op een herkansing, dan verlies je regulier de herkansing van dat 2^e respectievelijk 4^e blok en tevens de herkansing van het 1^e en 3^e blok met terugwerkende kracht.

Andere redenen voor het verliezen van herkansingen:

- Te laat inleveren van de opzet van je profielwerkstuk. Je gebruikt de herkansing om je opzet alsnog in te leveren.
- Lager dan een 4 halen voor je profielwerkstuk of te laat inleveren van je profielwerkstuk. Je gebruikt je herkansing om je profielwerkstuk te verbeteren respectievelijk in te leveren.
- De examencommissie kan na overleg met de vakdocent (en nadat de leerling schriftelijk door de jaarlaagcoördinator gewaarschuwd is) bepalen dat je voor één bepaald vak niet mag herkansen, omdat je voor dat vak te veel absent en/of te laat bent geweest en/of regelmatig geen lesmateriaal bij je had en/of bij dat vak regelmatig uit de les bent verwijderd. Je houdt dan wel het recht op twee herkansingen, alleen niet voor dat vak.
- Het te laat inleveren van een handelingsdeel (bijv. practicum, verslag, werkstuk, boekenlijst). Zie artikel 2.15 van het examenreglement.

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Literair opstel	nov 2019	10%	ja	120 min
662	Gedocumenteerd schrijven	1e SE-periode	15%	ja	120 min
664	Mondeling literatuur	Culturele Week	25%	nee	30 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur
663	Poëzie	jan - feb 2020	10%	nee	20 min

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen
664	- Inleveren definitieve boekenlijst: uiterlijk twee weken voor de 2e SE-periode. - Boekenlijst bestaat uit 15 boeken die in de literatuurgeschiedenis worden geplaatst. - In overleg met de docent worden titels uit diverse literaire periodes gekozen. - Het werk "Max Havelaar" is verplicht op de literatuurlijst. - 10 minuten van het mondeling wordt besteed aan literatuurgeschiedenis 1880-1945. Het mondeling (SE664) kan ook in de 2e SE-periode worden ingeroosterd.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Spellen en formuleren	10%
552	Literatuurgeschiedenis. Poëzie 1945 - heden. Scriptie.	10%
553	Debat	10%
554	Tekstbegrip	10%

PTA Griekse Taal & Cultuur

Klas 6

2019 - 2020

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Tekstrepetitie 3: gelezen stof en vertaling van ongeziene tekst	1e SE-periode	20%	ja	120 min
662	Tekstrepetitie 4: gelezen stof en vertaling van ongeziene tekst	2e SE-periode	20%	ja	120 min
663	Toets 2 GLC	vr 22 nov (8e uur)	10%	ja	60 min

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	De te maken opdrachten & vertalingen.				

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	Toets 1 GLC	10%
551	Tekstrepetitie 1	20%
552	Tekstrepetitie 2	20%

PTA Latijnse Taal & Cultuur

Klas 6

2019 - 2020

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Tekstrepetitie 3: gelezen stof en vertaling van ongeziene tekst	1e SE-periode	20%	ja	120 min
662	Tekstrepetitie 4: gelezen stof en vertaling van ongeziene tekst	2e SE-periode	20%	ja	120 min
663	Toets 2 GLC	vr 7 feb (8e uur)	10%	ja	60 min

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	De te maken opdrachten & vertalingen.				

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	Toets 1 GLC	10%
551	Tekstrepetitie 1	20%
552	Tekstrepetitie 2	20%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Luistertoets	di 21 jan, 8.30 uur	30%	ja	90 min
662	Spreekvaardigheid, literatuur en literatuurgeschiedenis	23 mrt t/m 27 mrt	30%	nee	20 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	Leesvaardigheid	gehele jaar			

PTA	Opmerkingen
662	Leerlingen worden in het Engels ondervraagd over acht literaire werken 4 voor 1900, 4 na 1900 en eerder vergaarde literatuurgeschiedenis. Leerlingen dienen in staat te zijn de geschriften in de tijd te plaatsen. Leerlingen dienen de achtergronden van auteurs zich eigen te hebben gemaakt. Inleveren boekenlijst: uiterlijk twee weken voor de 2e SE-periode. Het mondeling (SE662) kan ook in de SE-2 periode worden ingeroosterd.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Essay	20%
552	Leestoets	20%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Schrijfvaardigheid	1e SE-periode	15%	ja	120 min
662	Luistertoets	ma 20 jan, 8.30 uur	15%	ja	90 min
662	Literatuurgeschiedenis	week 10 van 4 mrt	10%	ja	45 min
664	spreekvaardigheid: in het Duits spreken over 4 gelezen boeken	23 mrt t/m 27 mrt	10%	nee	20 min
665	literatuur: 4 zelfstandig gelezen boeken	23 mrt t/m 27 mrt	10%	nee	

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen
661	Schrijfvaardigheid: beantwoorden van open vragen bij een tekst.
662	Luistervaardigheid: MC-vragen bij band- en beeldopnamen.
663	Schriftelijk vragen beantwoorden over literatuurgeschiedenis.
664	Literatuur en literatuurgeschiedenis: gesprek in het Duits over 4 literaire werken.
	Inleveren boekenlijst: uiterlijk twee weken voor de 2e SE-periode.
	Het mondeling (SE664, SE665) kan ook in de SE-2 periode worden ingeroosterd.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Schrijfvaardigheid n.a.v. 2e gelezen boek	15%
552	Leestoets (tekstbegrip n.a.v. eindexamenteksten (multiple choice))	25%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Literatuur mondeling	1e SE-periode	20%	nee	15 min
662	Luistertoets	wo 22 jan, 8.30 uur	20%	ja	90 min
663	Spreekvaardigheid Het mondeling (SE663) kan ook in de SE-2 periode worden ingeroosterd.	23 mrt t/m 27 mrt	20%	nee	15 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	Leesdossier: dit moet afgesloten zijn als voorwaarde voor deelname aan het SE literatuur in klas 6.				

PTA	Opmerkingen
661	Leerlingen (a) worden ondervraagd over vijf literaire werken, die zijn terug te vinden in het leesdossier, (b) dienen in staat te zijn de geschriften in de tijd en de literatuurgeschiedenis te plaatsen, (c) dienen de achtergronden van auteurs zich eigen gemaakt te hebben. Inleveren boekenlijst: uiterlijk twee weken voor de 1e SE-periode. De exacte datum wordt door de docent vastgesteld.
663	Deel 1: De leerling presenteert een zelfgekozen, van te voren ingeleverd Frans artikel van minimaal 1 A4 (lettergrootte 12) of kijkt een documentaire van minimaal 30 minuten en beantwoordt daar vragen over van de docent. Deel 2: Er wordt een gesprek gevoerd over door de docent nader te bepalen onderwerpen.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Leesvaardigheid	15%
552	Schrijfvaardigheid	25%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Globalisering	1e SE-periode	20%	ja	90 min
662	Zuidoost-Azië	2e SE-periode	20%	ja	90 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur
	"Aarde en wereld", bestaande uit:				
	- presentatieopdracht	wk 41 t/m wk 47	5%	nee	
	- schriftelijke toets	wk van 10 feb 2020	5%	nee	

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Klimaatvraagstukken	20%
552	Veldwerk Zeeland en Rotterdam	10%
553	Wonen in Nederland	20%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Lesbrief 1: Economische crisis Lesbrief 2: Wereldeconomie	1e SE-periode	20%	ja	120 min
662	Lesbrief 3: Monetaire zaken Lesbrief 4: Gedragseconomie Lesbrief 5: Levensloop	2e SE-periode	20%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	PO Aandelenspel	5%
442	Toets over PO	5%
551	Lesbrief 1, 2 en 3	30%
552	Lesbrief 4 en 5	10%
553	PO Vijandige overname	10%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Wetenschapsfilosofie	1e SE-periode	20%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur
662	PO "Filosofisch onderzoek"	week 5 van 27 jan	20%	nee	n.v.t.

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	PO "Video Ergo Sum"	5%
442	Filosofisch thema	5%
551	Ethiek	20%
552	PO "Lees een filosoof"	10%
553	Kentheorie	20%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Mondeling: Duitsland 1870-1945, Koude Oorlog 1945-1991	week 50-51	20%	nee	25 min
662	Republiek der Nederlanden en Verlichting & revoluties	2e SE-periode	20%	ja	90 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen
661	Bestuderen: Tijdvakken 9 en 10, contexten 2 en 3.
662	Bestuderen: Contexten 1 en 4, alle kenmerkende aspecten.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Overzicht tijdvakken 1 - 10	15%
552	Religie en Wetenschap: onderzoek en verslaglegging	15%
553	Immigratie, Religie & Wetenschap, Leiderschap & propaganda	30%

PTA Wiskunde A

Klas 6

2019 - 2020

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Getal en Ruimte vwo A deel 4: hfd. 12, 13, 14 Keuzeonderwerp: inleiding integraalrekening	1e SE-periode	25%	ja	120 min
662	Getal en Ruimte vwo A deel 4: hfd. 15 Let op: hfd. 15 is examentraining en bestrijkt dus ALLE stof/theorie!	2e SE-periode	25%	ja	120 min

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Getal en Ruimte vwo A/C deel 2: hfd. 6, 7 Getal en Ruimte vwo A/C deel 3: hfd. 8 Keuzeonderwerp - A deel 2: hfd. K Lineair programmeren	25%
552	Getal en Ruimte vwo A deel 3: hfd. 8, 9, 10, 11 Keuzeonderwerp - A deel 2: hfd. K Lineair programmeren	25%

PTA Wiskunde C

Klas 6

2019 - 2020

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Getal en Ruimte vwo C deel 4: hfd. 12, 13, 14	1e SE-periode	25%	ja	120 min
662	Getal en Ruimte vwo C deel 4: hfd. 15 (Examentraining)	2e SE-periode	25%	ja	120 min

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Getal en Ruimte vwo A/C deel 2: hfd. 6, 7 Getal en Ruimte vwo C deel 3: hfd. 8 Keuzeonderwerp	25%
552	Getal en Ruimte vwo C deel 3: hfd. 9, 10, 11 Keuzeonderwerp	25%

PTA Wiskunde B

Klas 6

2019 - 2020

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Getal en Ruimte vwo B deel 3: hfd. K Getal en Ruimte vwo B deel 4: hfd. 13, 14, 16	1e SE-periode	25%	ja	120 min
662	Getal en Ruimte vwo B deel 4: hfd. 14, 15, 16	2e SE-periode	25%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Wiskunde B-dag	10%
552	Getal en Ruimte vwo B deel 2: hfd. 7, 8 Getal en Ruimte vwo B deel 3: hfd. 9	20%
553	Getal en Ruimte vwo B deel 3: hfd. 9, 10, 11, 12	20%

PTA Wiskunde D

Klas 6

2019 - 2020

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Lineaire algebra Differentiaalvergelijkingen Reeksen en limieten	1e SE-periode	25%	ja	120 min
662	Fourieranalyse Mathematische statistiek	2e SE-periode	25%	ja	120 min

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
551	Getaltheorie, Complexe getallen, Diophantische vergelijkingen, Meetkunde, Kansrekening, Keuzemodule	25%
552	Getaltheorie, Complexe getallen, Diophantische vergelijkingen, Meetkunde, Kansrekening, Keuzemodule	25%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Toets 1: leerjaar 4 Thema 1 t/m 6, leerjaar 6 Thema 1 t/m 2	1e SE-periode	25%	ja	120 min
662	Toets 2: leerjaar 5 Thema 1 t/m 6, leerjaar 6 Thema 3 en 4	2e SE-periode	25%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	Practica				

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	PO Microscopie	5%
442	PO Ecologisch veldwerk	5%
551	DNA (Biologie voor jou Thema 2)	10%
552	PO gedragsonderzoek inclusief verslag	5%
553	Biologie voor jou deel 5A en 5B (met uitzondering van Thema 2)	25%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	H1 t/m 4 (mechanica), H6 (energie en arbeid), H9 (trillen), H10 (Kromme banen), H11 (modellen), H16 (golven, geluid en golfoptica), H17 (kwantumfysica)	1e SE-periode	25%	ja	120 min
664	H5 (electriciteit), H11 (modellen), H12 (elektrische velden), H13 (elektromagnetisme), H18 (sterrenspectra), H19 (radioactiviteit en medische beeldvorming)	2e SE-periode	20%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur
662	Practicum mechanica	nov-dec 2019	5%	nee	n.v.t.
663	Practicumtoets zonnecellen (op milieudag met scheikunde)	jan-feb 2020	5%	nee	n.v.t.

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	Practicumtoets over behandelde onderwerpen	5%
551	H1, H2, H3, H4, H6, H9, H10, H11	15%
552	Praktische opdracht "Eigen onderzoek"	10%
553	H12, H13, H14, H15	15%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
663	Zuren & Basen: H9, Titraties: stencil, Redox: H9 Reactiesnelheid & Energie: H4, Evenwichten: H5, Zouten: H3 Mesomerie & Formele ladingen: stencil; Onderzoek opstellen: stencil Industriële chemie: H14; Scheidingsmethodes: stencil	1e SE-periode	23%	ja	120 min
665	Koolwaterstoffen: H2, 7 en 8, Reactiemechanismen: H10, Chromatografie & Massaspectrometrie: H12, Reactiesnelheid & Energie: H4 Mesomerie & Formele ladingen: stencil, Polymeren: H11 Biochemie: H13, Industriële chemie & Groene chemie: H14 Microstructuren en Intermodulaire Bindingen: H1	2e SE-periode	23%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur
661	Practicum titratie	okt-nov 2019	5%	nee	90 min
662	SO over practicum	okt-nov 2019	5%	nee	45 min
664	Biobrandstoffen (= Milieu-maandag)	jan-feb 2020	4%	nee	90 min

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	Practicum inclusief overhoring	5%
551	Toets H4, H5, H6 en H7 (§1-§3)	15%
552	Practicum organische chemie en overhoring	5%
553	Toets H2, H6, H7, H8, H10	15%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur

PTA	Opmerkingen

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	Islam en de Arabische wereld	35%
442	Staatsinrichting van Nederland	35%
443	Stadsgeschiedenis Amsterdam (wandeling): stadsgids en presentatie	30%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	Muziekgeschiedenis 2: Romantiek, 20e eeuw, Jazz	1e SE-periode	10%	ja	120 min
662	Muziektheorie 2 + muziekbegrippen	2e SE-periode	10%	ja	120 min

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur
663	Spelen, zingen, presenteren, organiseren, kerstconcert, café chantant, organisatie, productie, Eindexamenconcert (optreden)	gehele jaar vr 31 jan 2020	15%	nee	n.v.t.

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	Muziekdossier bijwerken Eindexamenconcert (optreden) + generale 30 jan 19:00	gehele jaar vr 31 jan 2020			

PTA	Opmerkingen
661	Muziek op maat: H5 t/m H8 Syllabus CEVO 2019: blz 32 t/m 34 en 35 t/m 38
662	Muziek op Maat: blz 139 t/m 171 incl de muziekbegrippen (stencil) Syllabus CEVO 2019: blz 11 t/m 25+ alle muz. Begrippen, Muziekleer, solfège Instrumentenleer i.v.m. alle periodes uit de westerse muziekgeschiedenis Let op: De schriftelijke toetsen zijn deels luistertoetsen.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	PO Spelen, zingen, improviseren, arrangeren, presenteren e.d.	15%
551	Muziektheorie 1 + muziekbegrippen	10%
552	PO Spelen, zingen, improviseren, arrangeren, presenteren e.d.	15%
553	PO Eigen compositie	15%
554	Muziekgeschiedenis 1: Barok, Classicisme	10%

A.	Toetsen	periode	weging	herk.	duur
661	De beoordeling wordt bij lichamelijke opvoeding niet alleen bepaald aan de hand van bewegingssituaties en prestaties, ook andere factoren spelen een rol zoals: inzet, doorzettingsvermogen, hulpverleners, samenwerken, organiseren en zelfstandig kunnen werken. Dit wordt sportattitude genoemd. Met de volgende categorieën wordt gewerkt: (A) Specifiek : Motorische vaardigheid, regelvaardigheid, kennis en inzicht (B) Algemeen: Inzet, zelfstandig werken, samenwerken (omgang)				

B.	Praktische opdrachten	periode	weging	herk.	duur

C.	Handelingsdelen	periode	weging	herk.	duur
	In het zesde leerjaar volgen de leerlingen een zogenaamde sportoriëntatieprogramma. Door de leerling kan er gekozen worden uit een variatie van sporten. Het is de bedoeling dat de leerlingen een meer actievare zelfstandige rol gaan spelen, zowel individueel als in groepen.				

PTA	Opmerkingen
	De resultaten LO van klas 6 worden voor één derde deel meegenomen in de eindbeoordeling. De eindbeoordeling LO is ofwel "onvoldoende", ofwel "voldoende", ofwel "goed". Afwezigheid van 2 blokken heeft geen gevolgen voor de beoordeling. Bij meer dan 2 blokken absentie, ook ten gevolge van ziekte en/of andere vormen van overmacht, dienen deze uren ingehaald te worden.

D.	Afgeronde PTA-onderdelen voorafgaand aan schooljaar 2019 - 2020	weging
441	Het klas 4 eindrapport cijfer (op 1 decimaal) telt voor één derde deel mee voor de beoordeling LO op het eindexamen.	
551	Het klas 5 eindrapport cijfer (op 1 decimaal) telt voor één derde deel mee voor de beoordeling LO op het eindexamen.	

