

Bestuursvergadering Oudervereniging Vossius Gymnasium

Notulen 7 november 2018

Aanwezig : Lieke van der Voort, Kyra Philippa, Borut Stavrov, Lisan Schrevel,
Jan van Muilekom (rector)

Afwezig : Karel Scheepers, Willemijn Borleffs-Reigersman en Marita Nabibux

1. Lieke opent de vergadering

2. Notulen en actielijst:

Notulen van 5 september 2018 worden zonder wijzigingen vastgesteld.

Naar aanleiding van: Dank aan Kyra voor het goed regelen van het wijnbedankje voor docenten die mee zijn geweest met de Romereis.

Actielijst:

De notulen van juni en september 2018 missen nog op de Vossius-site. De eerdere notulen staan onder het kopje Bestuur Oudervereniging.

De tekst over de Oudervereniging is nog oude tekst. Kyra zal nieuwe versie tekst aanleveren bij Borut hij zorgt dat het wordt aangepast op de site.

Bij de ALV 12 november as. zal Jan een foto van het nieuwe bestuur maken.

Na de ALV is de gecontracteerde partij Bureau Jeugd en Media geworden in plaats van De Jellinek. Zij hebben meer expertise op het gebied van social media. Voor de technische ondersteuning (beamer, kabel, microfoons) loopt overleg met technicus De Jong. Jan adviseert bij e-mails Erwin Nieuwenhuis (leidinggevende) ter controle in de CC te zetten. Tip: Zorg dat verwarming aanstaat. Er zijn inmiddels al ruim 40 aanmeldingen!

Adresbestand: Bij het samenstellen van de adreslijst van ouders is door de nieuwe privacywetgeving veel ongemak ondervonden.

De aangedragen oplossing dat de Oudervereniging via google docs voor elke specifieke klas een lijst maakt blijkt te bewerkelijk. Vooral vanwege de overeenkomsten die dan vanuit de Oudervereniging met ouders moet worden gesloten.

Na uitgebreide overwegingen wordt besloten dat bij de eerste brief voor werving van klassenouders wordt aanbevolen dat de klassenouders zelf een adresbestand via google docs aanmaken. Ouders kunnen hierin zelf hun gegevens zetten en toestemming geven dat hun email-gegevens gebruikt mogen worden. Een tekst zal worden opgesteld door Kyra.

Als aanpassing aan deze brief wordt tevens voorgesteld dat er een passage wordt opgenomen waarin wordt uitgelegd dat bij problemen van individuele aard de

docent het eerste aanspreekpunt is, waarna de escalatieladder is: mentor, jaarlaagcoördinator, rector.

Voor klassenaangelegenheden verzamelen wij als Oudervereniging de klassenoverstijgende aandachtspunten, om deze vervolgens met de rector te bespreken.

Goed nieuws: De 4^e klas heeft 3 ouders die jaarlaag-ouders worden.

Visie op mentoraat: Wordt ter plekke rondgedeeld door Jan aan de bestuursleden.

3. Ingekomen post: Geen

4. Mededelingen:

Verbouwing:

Jan: Stand van zaken 1^e fase, onderkeldering: 40% is gedaan. Het werk loopt 2 maanden achter op planning. Fietsenproblemen zijn gestabiliseerd, camera's werken goed. Het hele camerasysteem is vervangen op school. Contact met de politie is goed, 1 boef is al gevangen! De hoop is dat de 1^e fase voor de zomer klaar is.

2^e fase is werk in het pand en wordt zoveel mogelijk in vakanties uitgevoerd. Schoolexamens zijn reeds verplaatst, landelijke examens 2019 worden op geleide van de voortgang wel/niet in school gehouden.

Medezeggenschapsraad:

Jan: Vergadering was eind oktober. Aan de orde zijn geweest de begroting 2019 en de Meerjarenbegroting.

Overige mededelingen:

Jan: In verband met nieuwe Cao-bepalingen krijgen leraren reductie in werkdruk in de vorm van vrijstelling voor ontwikkeltaken. Het geheel moet budgetneutraal worden vormgegeven en dat vindt plaats binnen een project dat door de **VOION** wordt begeleid.

5. Update mentorschap/mentorlessen

Het duo-mentoraat wordt op pilotbasis vormgegeven in enkele klassen in jaarlaag 1 en 2. De feedback is tot nu toe goed. De klassen waar sprake is van een duomentoraat zijn daarover geïnformeerd.

6. Klassenouderbijeenkomst 30 oktober jl.

Algemeen: Bij de uitnodiging voor komende bijeenkomsten zal worden toegelicht welke onderwerpen bij de docent, bij de mentor, bij de klassenouder en de Oudervereniging dienen te worden belegd.

Vanuit de jaarlagen 1,2/3 en 4/5/6 worden de belangrijkste onderwerpen besproken in dit overleg. De overige punten zullen Jan separaat worden aangeboden, zodat hij daar schriftelijk op kan reageren.

Jaarlaag 1:

Mentorlessen gaan niet altijd door en de vraag is of het boek wel door elke mentor wordt gebruikt.

Uitgangspunt is dat mentorlessen doorgang vinden en dat het boek in de les wordt gebruikt. Jan zal nagaan in een specifiek benoemd geval of er wel met het boek gewerkt wordt. Bij één klas is een aanzienlijk aantal mentorlessen en vaklessen van een bepaalde docent uitgevallen. Dit blijkt te komen doordat deze docent na een recente bevalling kolft en daardoor met enige regelmaat uit de klas is. Jan gaat na of er dan vervanging kan worden geregeld.

Huiswerk en toetsen staan wisselend in It's Learning, Magister, of moeten alleen in de agenda worden geschreven door leerlingen. De praktijk blijkt erg verwarrend voor leerlingen. Wat is het beleid?

Het beleid is dat het huiswerk voor proefwerken en verwachte SO's in It's Learning worden genoteerd door de docent. Regulier huiswerk moet tenminste door de docent in de les opgegeven worden voor in de agenda van de leerling. Jan gaat opnieuw onder de aandacht van de docenten brengen dat eenduidigheid erg belangrijk is voor de leerlingen. De afspraak moet dus worden nageleefd.

In een 2^e klas werkt het overigens goed dat na afwezigheid van een leerling (bijvoorbeeld door ziekte) het huiswerk bij de klassenvertegenwoordiger kan worden opgevraagd. Dit systeem is op eigen initiatief opgezet door de betreffende klassenvertegenwoordiger.

Jaarlaag 2:

Is het staand beleid dat een leerling die afwezig is i.v.m. een begrafenis hiervoor later een overlijdensacte moet overleggen?

Het blijkt dat dit gevraagd wordt vanuit de leerplichtwet.

Is het de schoolleiding bekend dat er nog bij de ingang wordt gerookt? Hoe verhoudt zich dit tot het rookbeleid van de school?

Het rookbeleid van de school is dat er NIET gerookt wordt bij de ingang van de school. Pubergedrag is echter soms weerbarstig, betreffende leerlingen worden op hun gedrag aangesproken.

Jaarlaag 3:

In de 3^e klas ervaart men dat vele leerlingen, naar het lijkt onterecht, onvoldoendes scoren voor economie. Leerlingen laten het vak vallen hierdoor.

Formeel is de procedure dat je bezwaar kunt maken bij de docent. Als je daar onvoldoende gehoor vindt is beroep mogelijk bij de rector.

Jaarlaag 4,5 en6:

Door de verbouwing is de kooi is weg. Waar kunnen de leerlingen terecht die willen bewegen in de pauze?

Men kan naar het Beatrixpark als alternatief om te bewegen. Liever geen overlast bezorgen aan de buurt.

Is het geconcentreerd zijn op de mobiele telefoon door vele leerlingen in pauze een issue binnen de school?

Er is wel een maatschappelijke discussie gaande over dit onderwerp, maar op dit moment leidt dat nog niet tot restrictief beleid op deze school. Vanuit het Ouderbestuur wordt geopperd af en toe een telefoonloze dag te organiseren (voor iedereen op de school) als ludieke actie. Jan neemt het idee mee ter bespreking.

Voor hun buitenlandreis verblijven de leerlingen in gastgezinnen. Ouders vragen zich af of er een check op de gastgezinnen plaatsvindt. En of er niet dichterbij het centrum van de stad gelogeed kan worden.

De organisatie die het regelt checkt wat voor mensen het zijn. Negatieve ervaringen leiden tot exclusie. De kinderen gaan overigens nooit alleen naar een gastgezin. Het is niet mogelijk dichterbij het centrum te komen uit budgettaire overwegingen.

7. Activiteiten waarbij Oudervereniging is betrokken komende periode

ALV, maandag 12 november: Alle aanwezigen zullen er zijn. Rest van het bestuur?

Winterconcert, 9 december: Lieke en Lisan gaan helpen. Lieke geeft dit door aan Floor.

Open dagen, donderdag 17 januari en zaterdag 19 januari: wordt t.z.t invulling aan gegeven

8. Rondvraag:

Kyra: Ouders kunnen makkelijker dan in voorgaande jaren aangeven dat zij geen bijdrage willen leveren aan de Oudervereniging. Dit maakt het budget onzeker. Hoe gaan we hiermee om? Jan: het kan niet anders, maar bij een relevante daling van het budget zal school het aanvullen, aangezien de Oudervereniging van groot nut is.

9. Lieke sluit de vergadering

Actielijst, bespreken bij notulen

Wat	Wie	Deadline	Status
Notulen 6 juni en 25 sep op website plaatsen, met wijzigingen	Borut	zsm	Loopt
Foto nieuw bestuur	Jan	12 nov ALV	Loopt
Nieuwe tekst OV	Kyra/Borut	zsm	Loopt
ALV met Bureau Jeugd en Media	Lieke/Kyra	nov	Loopt
Aanpassen brief voor klassenouderavonden ivm adressenlijst en uitleg OV	Kyra?	Jan 2019	loopt
Clavigers in het zonnetje zetten	Kyra/Lisan	Rond 5 dec	Loopt
Tijdstip mentoravond 4 ^e klas te laat	Jan	Volgende vergadering	?
Telefoonloze dag	Jan	Terugkomen volgende vergadering	Loopt
Foto Steve en Khalid doorsturen voor website	Kyra	zsm	Loopt