

## NOTULEN

### Bestuursvergadering Oudervereniging Vossius Gymnasium 6 september 2017

**Aanwezig:** Lieke Van der Voort [*voorzitter*], Floor Toot [*secretaris*], Jan van Muilekom [*rector*], Uzzi Matt (vertraagd), Karel Scheepers [*penningmeester*], Borut Stavrov, Lisan Schrevel  
**Afwezig:** -

#### 1) Opening

Lieke van der Voort opent de vergadering.

#### 2) Potentiële nieuwe leden OV

Lisan Schrevel is het nieuwe lid van de OV. Er volgt een kort introductie rondje van alle leden.

#### 3) Vaststelling notulen vorige vergadering 7 juni 2017 (inclusief bespreking openstaande actiepunten)

Een aantal opmerkingen van Jan worden genoteerd.

De nieuwe website wordt door iedereen als een grote verbetering ervaren. Er zijn nog wat verbeterpunten (bv de website is erg traag), maar daar wordt aan gewerkt. De jaargenda geeft een mooi overzicht van alle geplande activiteiten.

Er is nog steeds geen input van Ingrid rondom de mailadressen van de ouders en een antwoord op de memo van Floor. Volgens Jan heeft Ingrid bevestigd dat zij een bestand kan aanleveren waaruit de relevante mailadressen bestanden makkelijk te gebruiken zijn in het webmail programma.

*Actie Jan:* Hij gaat zorgen dat Ingrid de bestanden uiterlijk op 11 september aan de OV leden oplevert zodat ze de ouders tijdig kunnen informeren.

*Actie Borut:* Uitzoeken hoe we de webmail met de te ontvangen bestanden van Ingrid efficiënt kunnen gebruiken (desnoods langs Ingrid gaan om te overleggen).

*Actie Jan:* Escalatieladder uit het leerlingstatuut op de website plaatsen.

*Actie Karel:* Koud water tap – we wachten op reactie van Erwin Nieuwenhuis. Jan zal Erwin hieraan herinneren

*Actie Jan:* Het gebruik van de thee automaat buiten schooltijden met de exploitanten bespreken

#### 4) Ingekomen post.

Er is een brief binnengekomen van Playback Theater Groep ivm de ALV van 6 november (deze is later verplaatst naar 13 nov).

*Actie Lieke:* Contact opnemen met Playback en afspraken maken

#### 5) Mededelingen MR en schoolleiding

**Verbouwing** - Volgens Jan was het een zeer interessant proces. Er is een aannemer gekozen, met redelijke prijsafspraken. Het proces van een aannemer vinden die volgens onze planning kan leveren was een echte uitdaging. Het bedrijf dat ons projectmatig begeleidt tijdens dit proces heeft ook het financiële risico overgenomen. Het is nu zaak om de definitieve overeenkomst af te sluiten en dan de gedetailleerde planning uit te werken die we met alle betrokkenen kunnen delen (gemeente, bureaus, ouders, etc.)

Start fase 1 begin 2018. De duur is ingeschat op 1 jaar. Fase 2 (binnen het gebouw) volgt op fase 1 en duurt ook 1 jaar.

Omgevingsvergunning is verleend onder voorbehoud van goedkeuring bureaus, die nog enige vragen hebben. Communicatie met de bureaus is goed geregeld.

Er is geen reactie gekomen op de MR aanmelding van Borut. Volgens Jan is de nieuwe MR al gekozen.

*Actie Borut:* Contact opnemen met Bigiman om afspraken rondom de samenwerking met de MR te maken.

## 6) Economie (OV/JvM)

Geen mededelingen van Jan. Er is besloten om voorlopig Economie als vast agendapunt af te voeren.

## 7) Komende activiteiten waarbij het OV bestuur is betrokken:

- a) Bedankje docenten ivm Romereis
  - i) Actie Uzzi: Een fles rode wijn per meereizende leerkracht regelen. Hetzelfde budget hanteren als vorig jaar
- b) Bijeenkomst ouders eerste klassen
  - i) 28 sep vindt de bijeenkomst plaats. Karel geeft aan dat in de Vossius zomer nieuwsbrief voor de eerstejaars ouders deze bijeenkomst met een verkeerde datum staat aangegeven, namelijk 8 september ipv 28 sep.
  - ii) Actie Jan: Zorgen dat alle data goed gecommuniceerd worden
  - iii) Toegang tot ouders mailadressen bestand(en) - Jan heeft bevestigd dat de toestemming die de ouders geven voor het delen van hun mailadressen niet alleen voor de leden van OV geldt maar ook voor alle klassenouders. Dit maakt het werk van een klassenouder een stuk eenvoudiger.
  - iv) Afspraken gemaakt over aanwezigheid op 28 september. Mail wordt week van tevoren gestuurd naar alle 1<sup>ste</sup> jaar ouders, eventueel aan de mentoren zodat ze weten dat we langs komen.
- c) Bijeenkomst klassenouders
  - i) Zodra bekend wordt wie ze klassenouders zijn worden ze benaderd door de OV om een afspraak in te plannen voor 11 of 18 oktober
- d) ALV (maandag 6 november 2017)
  - i) Op advies van Jan wordt de datum veranderd naar 13 november ivm de herfstvakantie

## 8) Data volgende vergaderingen schooljaar 2017-2018

- 7 februari : OV-bestuursvergadering
- 7 maart: Klassenouder-bijeenkomst.
- 11 april: OV vergadering
- 8 juni: OV vergadering
- 4 juli: OV vergadering met etentje daarna.

## 9) Lief en leed, rondvraag en sluiting

Lisan: Wat voor vraagstukken worden door het OV-bestuur behandeld?

Floor: Onder meer een incident van vorig jaar, toen een leerling door de leerkracht over de communicatie van zijn ouder (tevens een klassenouder) werd aangesproken. Jan bevestigt het principe dat een kind nooit op de handelingen van zijn ouder(s) mag worden aangesproken.

Lief en leed - (geen bijzonderheden)

*Karel:* Suggestie – een moeder van school wil iets moois maken met de bloembakken in/rond het Vossius. Het risico is dat zoiets tijdens de verbouwing vernield kan worden.

*Actie Karel:* Het is best als de mevrouw eerst contact opneemt met Jan om de mogelijkheden en de belemmeringen te bekijken.